



	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-015
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 1 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--


MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO DE HISTORIA CLÍNICA ELECTRÓNICA EN EL APLICATIVO DINÁMICA GERENCIAL HOSPITALARIA .NET

UBICACION: Sistemas de Información	REFLEXION:
FECHA DE LA PROXIMA ACTUALIZACION:	

EJES TEMATICOS DE LA ACREDITACION

<p>SEGURIDAD DEL PACIENTE</p> 	<p>HUMANIZACIÓN</p> 
<p>ENFOQUE DE RIESGO</p> 	<p>GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA</p> 

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 2 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

CONTENIDO	
INTRODUCCION.....	2
JUSTIFICACION.....	2
OBJETIVOS	3
GLOSARIO	3
ALCANCE	4
COMPONENTES	4
DESCRIPCION DE COMPONENTES	5
PRECAUCIONES.....	60
EDUCACION AL USUARIO Y SU FAMILIA.....	60
BIBLIOGRAFIA.....	61
ANEXOS	61
INTRODUCCION	
<p>El manual de historia clínica en el aplicativo dinámica gerencial hospitalaria, establece los pasos para el ingreso al módulo de historia clínica, la selección del tipo de historia clínica de acuerdo a la atención que se le preste al usuario y los lineamientos para el ingreso de la información en cada uno de los campos. La estandarización del proceso de diligenciamiento de la historia clínica busca la uniformidad en el manejo y administración de la información clínica de los pacientes.</p>	
JUSTIFICACION	
<p>El manual de historia clínica en el aplicativo dinámica gerencial hospitalaria, se diseña utilizando la metodología de diligenciamiento paso por paso, para guiar al usuario del módulo de historia clínica a través de cada uno de los apartes del formato.</p>	

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 3 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

OBJETIVOS

- Guiar al personal asistencial en el diligenciamiento del formato de historia clínica.
- Diligenciar la información completa del estado del paciente durante la atención.
- Optimizar el proceso de manejo y administración de los datos de la historia clínica.
- Generar uniformidad en los contenidos de la historia clínica.
- Explicar paso a paso la consulta e impresión de cada uno de los componentes de la historia clínica.

GLOSARIO

Archivos Adjuntos: Es un archivo que se anexa a la historia clínica, pueden ser imágenes o documentos escaneados.

Campo: Espacio para ingresar un dato en particular.

Dinámica Gerencial .Net: Es un sistema de información 100% Web y completamente integrado para el sector salud. Está compuesto por módulos que integran todas las áreas que conforman las INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SALUD, públicas y privadas y de todos los niveles de atención. Es decir, que a partir del acto médico afecta las demás unidades funcionales y su correspondiente resultado en el área administrativa.

Escritorio: Es la ventana que aparece cada vez que se inicia Windows.

EPS: Las Entidades Prestadoras de Salud son las que afilian a los usuarios y administran la prestación de los servicios que hacen las IPS. Por cada afiliado la EPS recibe una Unidad de Pago por Capitación (UPC), este valor lo establece el Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud.

Folio: Número que identifica y diferencia cada documento de otros similares.

Módulo: Software que agrupa un conjunto de subprogramas y estructuras de datos.

Odontograma: Es la representación de las características, alteraciones y patologías que pueden encontrarse en un paciente, al momento del odontológico.

Paciente: Es quién se afilia a una aseguradora (Empresa Promotora de Salud - EPS o Administradora del Régimen Subsidiado - ARS), mediante un pago (una cotización, un aporte proporcional a sus ingresos o un subsidio público), que le hace acreedor (Cotizante / cabeza de familia y a sus beneficiarios) a un plan de beneficios (Plan obligatorio de Salud - POS).

Ventana: Área visual, que contiene algún tipo de interfaz de usuario, mostrando la salida y permitiendo la entrada de datos para uno de varios procesos que se ejecutan simultáneamente en una aplicación.

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 4 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--


ALCANCE

El manual de historia clínica en el aplicativo dinámica gerencial hospitalaria está dirigido a todos los profesionales de la salud que desarrollan actividades de atención a pacientes en los servicios que presta Red Salud Armenia E.S.E., e incluye todos los tipos de historia que se encuentran vigentes dentro del sistema de información de la institución.

COMPONENTES

1. Cómo Diligenciar Historias Clínicas
 - 1.1. Cómo Entrar a Dinámica Gerencial Hospitalaria
 - 1.2. Cómo Entrar al Módulo de Historias Clínicas
 - 1.3. Cómo Diligenciar Historias Clínicas
 - 1.4. Cómo Diligenciar Antecedentes
 - 1.5. Cómo Ingresar los Diagnósticos
 - 1.6. Cómo Solicitar Medicamentos (Plan de manejo)
 - 1.7. Cómo solicitar exámenes
 - 1.8. Cómo realizar una remisión
 - 1.9. Como diligenciar Registro de Enfermería para Urgencias, hospitalización y partos
2. Como consultar en el módulo Historias Clínicas
 - 2.1. Consultar Historias Clínicas
 - 2.2. Consultar Archivos Adjuntos a la Historia Clínica
3. Como consultar e interpretar resultados de exámenes
 - 3.1. Como realiza la consulta el médico
 - 3.2. Como realiza la consulta la enfermera
4. Alertas Historia Clínica
5. Políticas del Centro de Investigación en Salud.
6. Lista de acrónimos.
 - 6.1 Lista de acrónimos con las siglas correspondientes a la historia clínica.
 - 6.2 Lista de acrónimos gestión de medicamentos de la institución.

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 5 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

DESCRIPCION DE COMPONENTES

1. *Cómo Diligenciar Historias Clínicas*

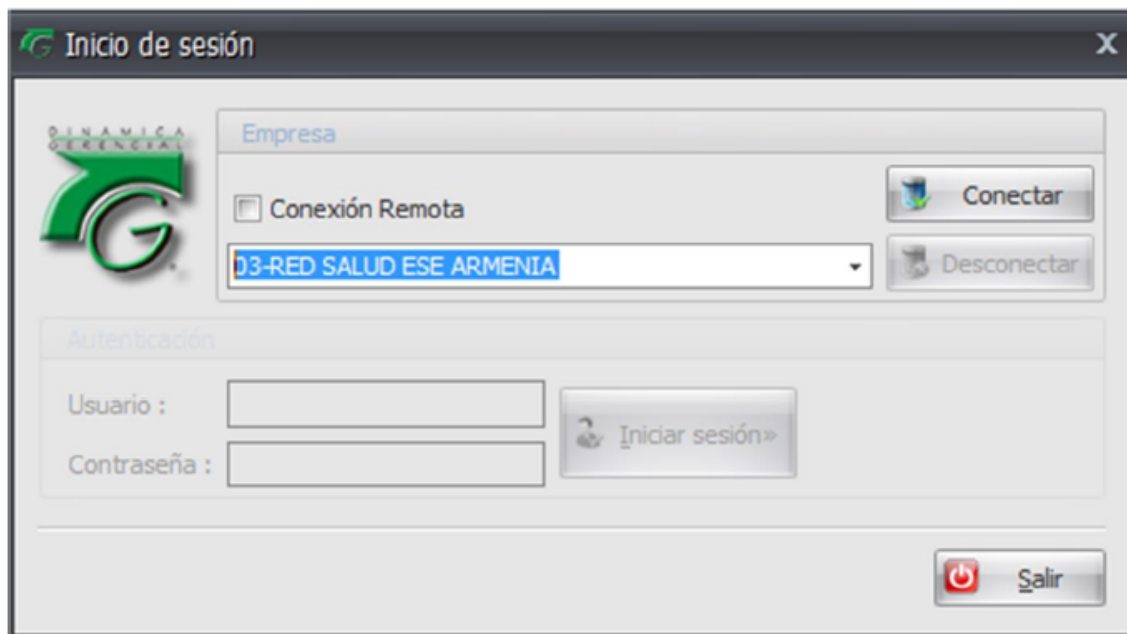
1.1. *Cómo Entrar a Dinámica Gerencial Hospitalaria*

Para ingresar a Dinámica Gerencial debe seguir los siguientes pasos:

1.1.1. Busque en el escritorio el ícono de Dinámica Gerencial .NET y dé doble click.




1.1.2. Aparece la ventana de *Inicio de sesión*



1.1.3. Elija la empresa **03-RED SALUD ESE ARMENIA**. Click en 

1.1.4. Digite el usuario y la contraseña. Click en *Iniciar sesión* (El usuario y contraseña lo asigna el líder de sistemas previa autorización de la oficina de talento humano).

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------


	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 6 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

Autenticación

Usuario :

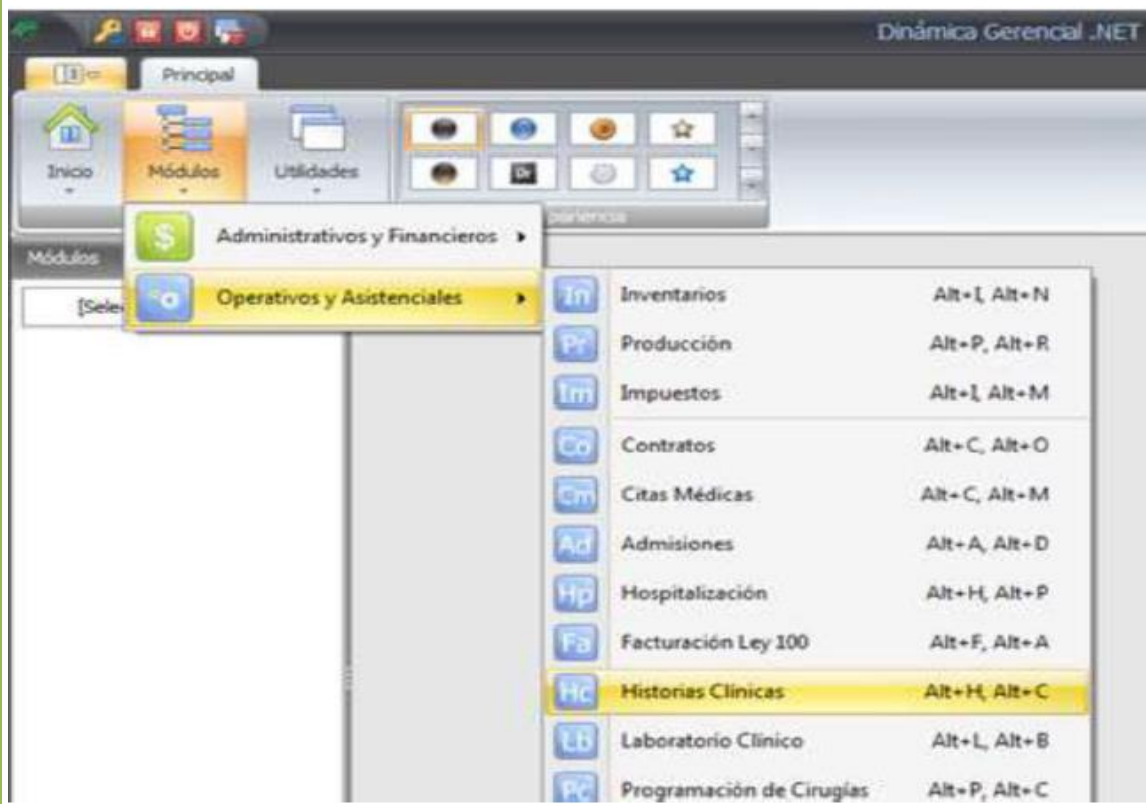
Contraseña :




1.2. Cómo Entrar al Módulo de Historias Clínicas

Para ingresar al módulo de Historias Clínicas debe seguir los siguientes pasos:

- 1.2.1. Ingrese al menú **Módulos**.
- 1.2.2. Seleccione el grupo **Operativos y Asistenciales**.
- 1.2.3. Seleccione el módulo de **Historia Clínicas**.



Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 7 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

1.3. Cómo Diligenciar Historias Clínicas

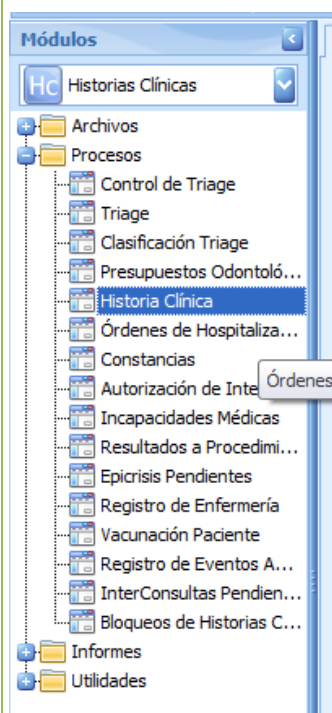
Para Diligenciar Historias Clínicas debe seguir los siguientes pasos:

1.3.1. Selecciona en la pantalla principal *Historias Clínicas*.



Historia Clínica

ó dentro del módulo de **Historias Clínicas** encuentra la siguiente lista de opciones, despliega *Procesos* y selecciona *Historias Clínicas*.



1.3.2. Se despliega la siguiente ventana.

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------



**EMPRESA SOCIAL DEL
ESTADO
ARMENIA QUINDÍO
NIT. 801001440-8**

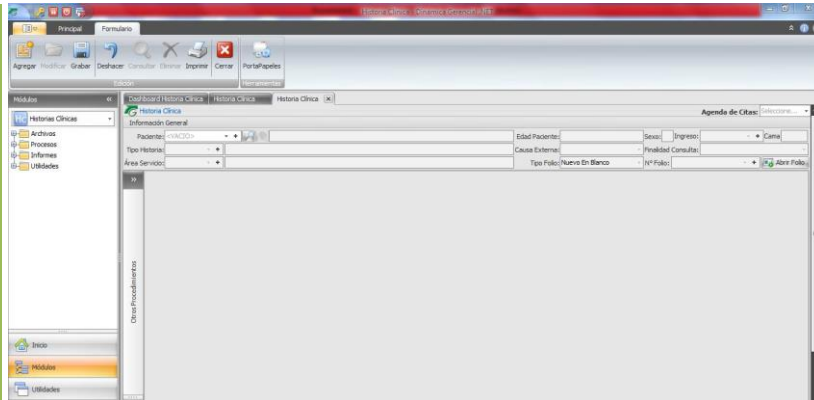
Código: A-GSI-M-036
Versión: 2
Fecha de elaboración: 20/11/2015
Fecha de revisión: 25/11/2015
Página: 8 de 72

**Nombre del
Documento:**

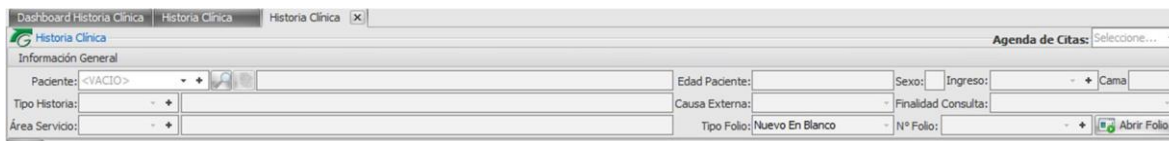
Manual de Diligenciamiento
de Historia Clínica
Electrónica

**Unidad
Administrativa:**

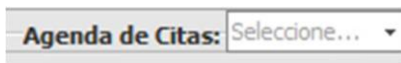
Subgerencia de
Planificación
Institucional



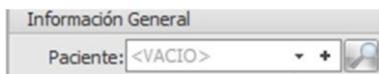
1.3.3. En esta ventana ingrese la información personal del paciente.



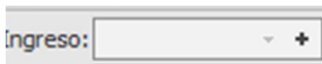
1.3.4. Escoja el paciente en el campo *Agenda de Citas* ubicado en la parte superior derecha.



ó digite el documento del paciente en el campo *Paciente*.



1.3.5. Seleccione el ingreso que corresponde a la factura en el campo *Ingreso*.



1.3.6. En el campo *Tipo Historia* elija la Historia Clínica que va a diligenciar de acuerdo al servicio en el que se encuentre y a la atención que necesita el usuario. (Ver anexo: Tipos de Historia).

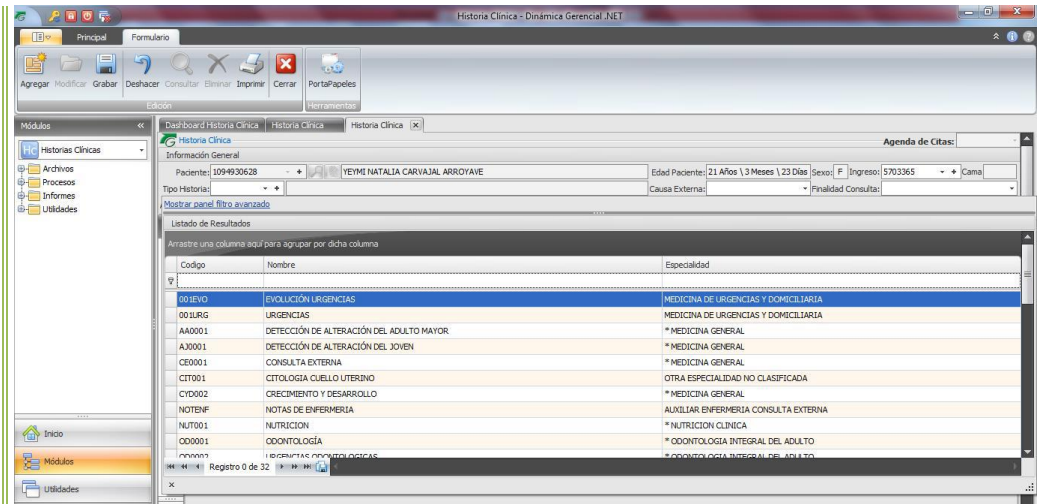
Elaboró: Sistemas de Información

Revisó: Comité de Archivo

Aprobó: Gerente

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 9 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--



1.3.7. Los campos *Causa Externa* y *Finalidad Consulta* se cargan automáticamente, pero se pueden cambiar si es necesario de acuerdo a la atención que se le está prestando al paciente.

1.3.8. Diligencie el campo *Área Servicio* según el centro de salud o el área donde está prestando la atención. (Ver anexo: Áreas de Servicio).

Área Servicio: 7310013 + ATENCION MEDICA PILOTO URIBE

1.3.9. En el campo *Tipo Folio* seleccione:


Nuevo En Blanco: Cuando vaya a diligenciar una historia clínica y quiera que el formato de historia clínica este en blanco, esto quiere decir que ninguno de los campos tienen información.

Nuevo Desde Último Folio: Cuando vaya a diligenciar una historia clínica y quiera reutilizar la información ingresada en el último folio del mismo tipo de historia. Ejemplo, si a un paciente se le diligencia la historia clínica de *Consulta Externa* el día 01/04/2014, posteriormente es atendido en el servicio de urgencias el día 28/04/2014 y tiempo después regresa a consulta externa, al llamar la información del último folio, nos mostrará la información ingresada el día 01/04/2014. (Nota: al utilizar este tipo de folio debe tener precaución porque automáticamente trae toda la información de la consulta anterior incluyendo los anexos).

Nuevo Desde Folio Seleccionado: Cuando vaya a diligenciar una historia clínica y quiera reutilizar la información ingresada en un folio anterior del mismo tipo de historia. (Nota: al utilizar este tipo de folio debe tener precaución porque automáticamente trae toda la información de la consulta anterior incluyendo los anexos).

Consulta de Folio: Cuando necesite visualizar un folio anterior del mismo tipo de historia. En esta opción la información no puede ser modificada.

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 10 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

Tipo Folio: Nuevo En Blanco N° Fc

Nuevo En Blanco

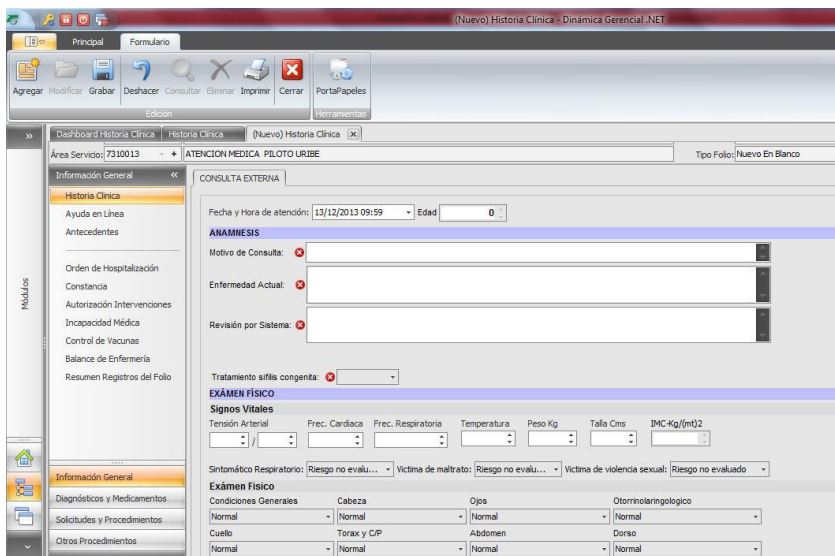
Nuevo Desde Ultimo Folio

Nuevo Desde Folio Seleccionado

Consulta de Folio

1.3.10. Click en 

1.3.11. Se despliega la siguiente ventana de acuerdo al tipo de historia clínica seleccionada.



De acuerdo al tipo de historia seleccionada, diligencie cada uno de los campos que contiene el formato historia clínica. (Ver Anexo: Formatos de Historias Clínicas).


Los campos que aparecen con  son de cumplimiento obligatorio.

1.4. Cómo Diligenciar Antecedentes

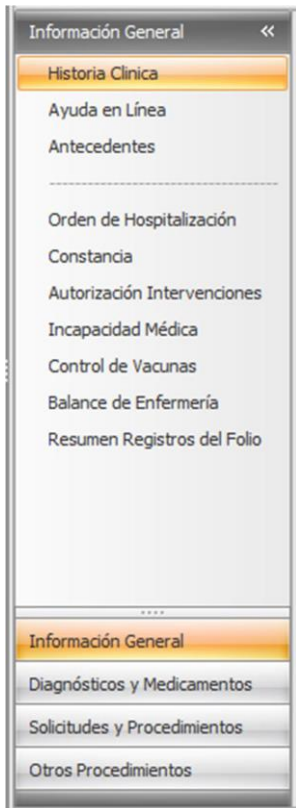
Para Diligenciar Antecedentes del paciente debe seguir los siguientes pasos:

1.4.1. Después de diligenciar el formato de historia clínica, seleccione en el menú ubicado al lado izquierdo de la pantalla *Antecedente*,

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------


	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 11 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

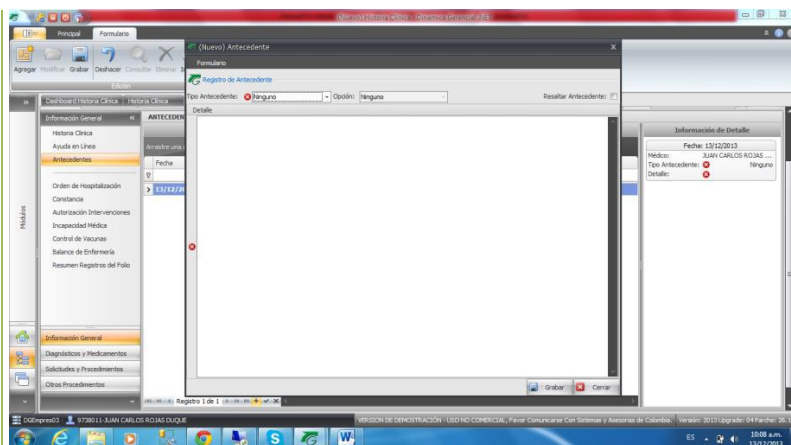


1.4.2. Para ingresar un nuevo antecedente debe dar click en la parte inferior + *Agregar* , se despliega la siguiente Ventana:

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 12 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--



1.4.3. Ingrese cada uno de los antecedentes del paciente, donde:

Campo Tipo Antecedente: Corresponde al tipo de antecedente que va a registrar, puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones: médico, quirúrgico, transfusionales, toxico, inmunológicos, alérgicos, traumáticos, psiquiátricos, ginecobstétricos, farmacológicos, familiares, psicológicos, otros, medicamento Contraindicado.

Campo Opción: Si el tipo de antecedente es tóxico, se activa este campo donde se debe seleccionar si es Tabaquismo, alcoholismo, otros.

Campo Resaltar Antecedente: Marque esta opción si considera que el antecedente se debe tener en cuenta por alguna circunstancia.

Campo Detalle: Diligencie detalles y observaciones del antecedente.

1.4.4. Una vez ingresados los datos haga Click en el botón *Grabar*.


1.4.5. Para registrar otro antecedente repita los pasos anteriores desde el punto 1.4.2.

1.5. Cómo Ingresar los Diagnósticos

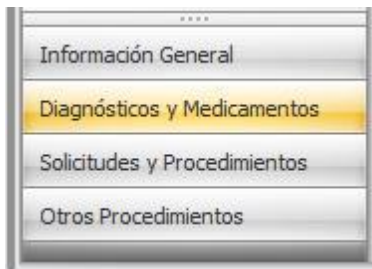
Para Registrar los diagnósticos de la atención del paciente debe seguir los siguientes pasos:

1.5.1. Seleccione en el menú ubicado al lado izquierda de la pantalla la opción *Diagnósticos y Medicamentos*. Click en *Diagnóstico*.

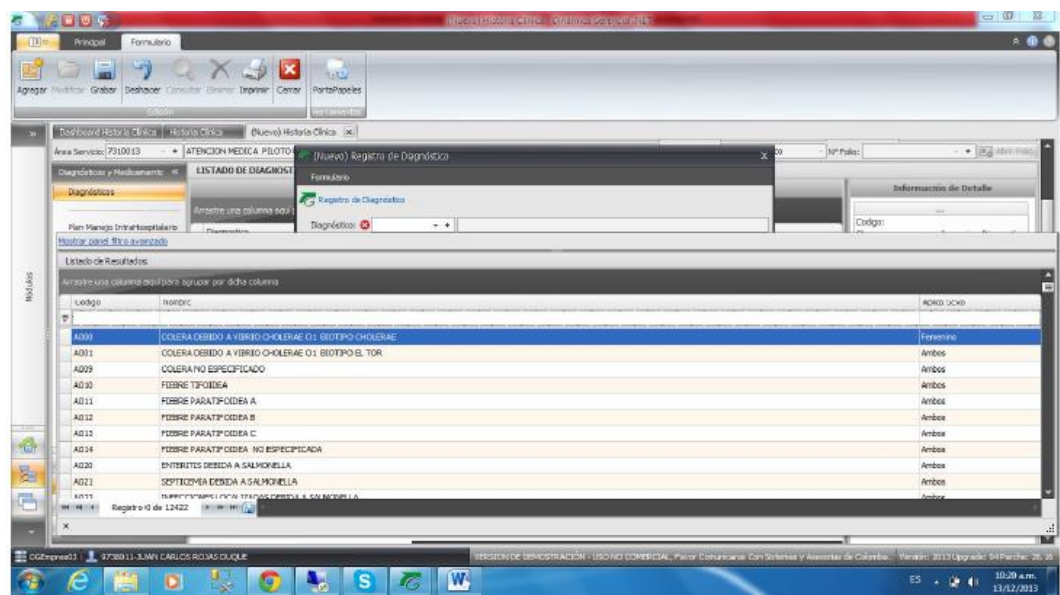
Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 13 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--



1.5.2. Se despliega la siguiente ventana



1.5.3. Si el sistema no despliega la anterior ventana, debe dar click en la parte inferior + **Agregar**, para poder visualizarla.

1.5.4. Ingrese cada uno de los datos de diagnóstico, donde:

Campo Diagnóstico: Ingrese el código del diagnóstico que se le dio al paciente. El sistema trae por defecto el nombre a la derecha del campo.


Campo Principal: Seleccione si es el diagnóstico principal del paciente.

Campo Diagnostico de Ingreso: Seleccione si considera que el diagnóstico es de ingreso.

Campo Diagnostico de Egreso: Seleccione si considera que el diagnóstico es de egreso.

Campo Tipo: Seleccione si el diagnóstico es tipo Presuntivo o Definitivo.

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 14 de 72

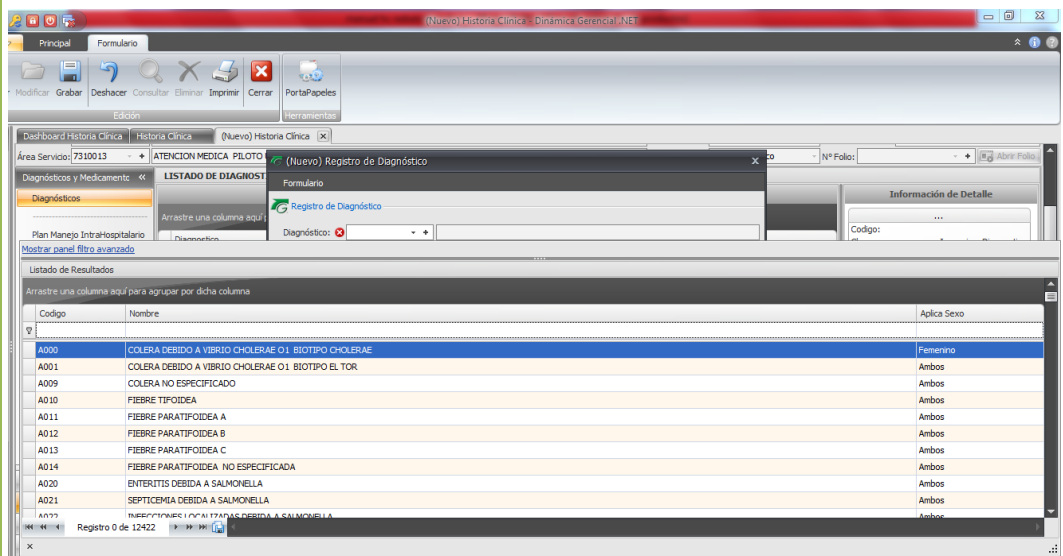
Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

Campo Clase: Seleccione si la clase del diagnóstico es de Impresión Diagnostica, Confirmado Nuevo o Confirmado Repetido.

Campo Observaciones: Espacio para que se digiten las observaciones indicadas en caso de ser necesarias.

Campo Resaltar Diagnóstico: Campo que le permite resaltar el diagnóstico si el profesional lo considera importante.

En caso de no conocer el código del diagnóstico, en el campo *Diagnóstico* seleccione la flecha, se despliega la siguiente ventana:



En el campo nombre digite el nombre del diagnóstico que necesita empezando con el signo % (%Cefalea), el sistema realiza una búsqueda de todos los diagnósticos que contengan el nombre del diagnóstico que escribió, cuando lo encuentre, selecciónelo y doble click, el sistema carga el código del diagnóstico en el campo *Diagnóstico* y siga diligenciando los demás campos.

1.5.5. Una vez termine de diligenciar todos los datos del diagnóstico debe hacer click en *Grabar* para guardar los cambios.

1.5.6. Para registrar otro diagnóstico si lo requiere, repita los pasos anteriores desde el punto 1.5.4.

1.6. Cómo Solicitar Medicamentos (Plan de manejo)

Para Registrar los medicamentos solicitados o indicaciones dadas al paciente debe seguir los siguientes

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------



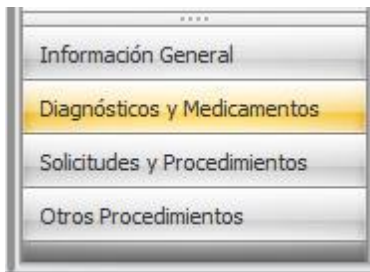
**EMPRESA SOCIAL DEL
ESTADO
ARMENIA QUINDÍO
NIT. 801001440-8**

Código: A-GSI-M-036
 Versión: 2
 Fecha de elaboración: 20/11/2015
 Fecha de revisión: 25/11/2015
 Página: 15 de 72

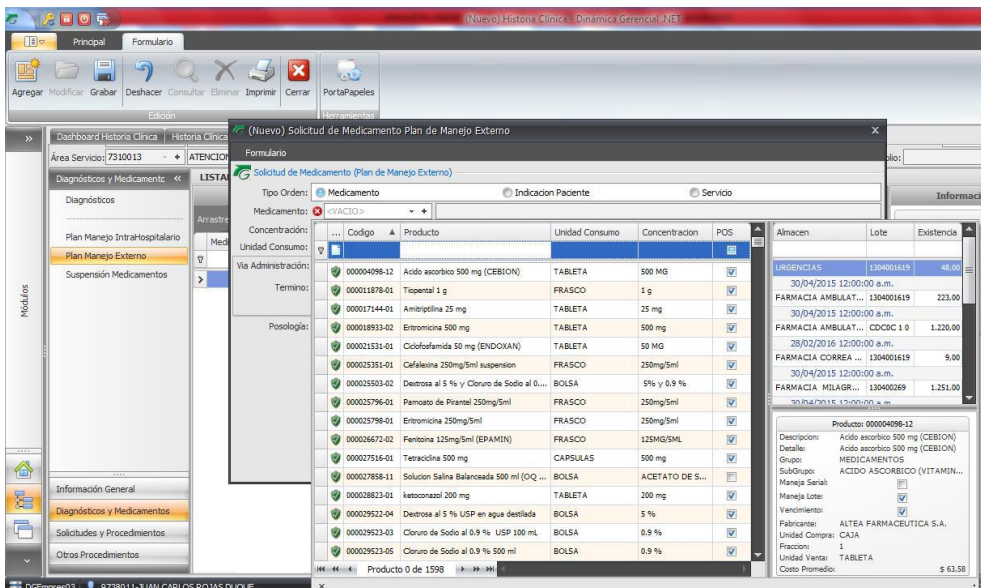
Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

pasos:

1.6.1. Seleccione en el menú ubicado al lado izquierda de la pantalla la opción *Diagnósticos y Medicamentos*. Click en *Plan Manejo Externo*.



1.6.2. Se despliega la siguiente ventana:



1.6.3. Si el sistema no despliega la anterior ventana, debe dar click en la parte inferior + *Agregar*, para poder visualizarla.

1.6.4. Ingrese cada uno de los datos del medicamento, donde:
Campo Tipo Orden: Seleccione si la orden para el paciente es un medicamento, una indicación o un servicio, en caso de ser medicamento se activan los demás campos, en caso contrario, solo se activan

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 16 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

los campos *Termino* y *Posología*.

Campo Medicamento: Ingrese el código del medicamento que se va a ordenar, recuerde que puede hacer la búsqueda del código del medicamento si no lo conoce dando click en la flecha, en el campo producto digite el nombre del medicamento que va a solicitar empezando con el signo % (%Acetaminof), el sistema realiza una búsqueda de todos los medicamentos que contengan el nombre del medicamento que escribió, cuando lo encuentre, selecciónelo y doble click, una vez ingresado el código, aparece el nombre a la derecha del campo y automáticamente se llenan los campos *Concentración*, *Forma Farmacéutica*, *Unidad de Consumo*.

Campo Vía Administración: Seleccione el tipo de aplicación que debe hacer el paciente, puede ser Oral, endovenosa, intramuscular, otros.

Campo Cantidad: Seleccione la cantidad de medicamentos que se debe aplicar el paciente.

Campo Término: Seleccione si el paciente debe consumir los medicamentos o seguir las indicaciones, puede ser por tiempo definido o indefinido, en caso de ser definido se activa el campo *No. Días*.

Campo No. Días: Indique el número de días que el paciente debe consumir el medicamento o seguir las indicaciones.

Campo Posología: Ingrese el tratamiento que debe seguir el paciente en el momento de tomar los medicamentos o las indicaciones que debe seguir.

Campo Condiciones de administración: Puede consultar las condiciones de administración del medicamento.

1.6.5. Una vez ingresados los datos debe hacer click en Grabar para guardar los cambios.


1.6.6. Para registrar otro medicamento, repita los pasos anteriores desde el punto 1.6.3.

1.7. Cómo solicitar exámenes

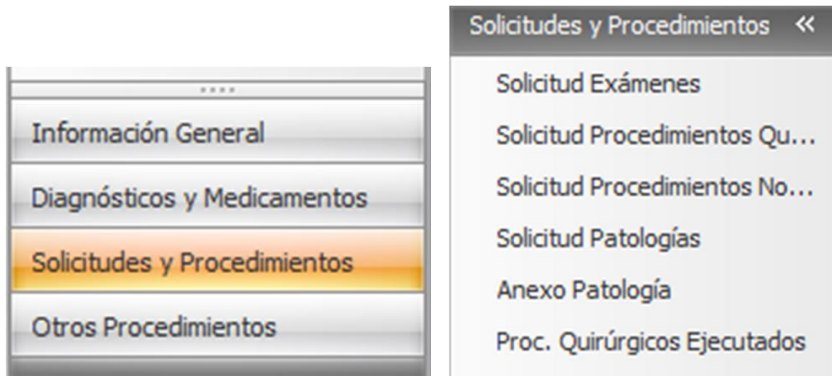
Para registrar los exámenes que va a solicitar al paciente debe seguir los siguientes pasos:

1.7.1. Seleccione en el menú ubicado al lado izquierda de la pantalla la opción *Solicitudes y Procedimientos*. Click en *Solicitud Exámenes*.

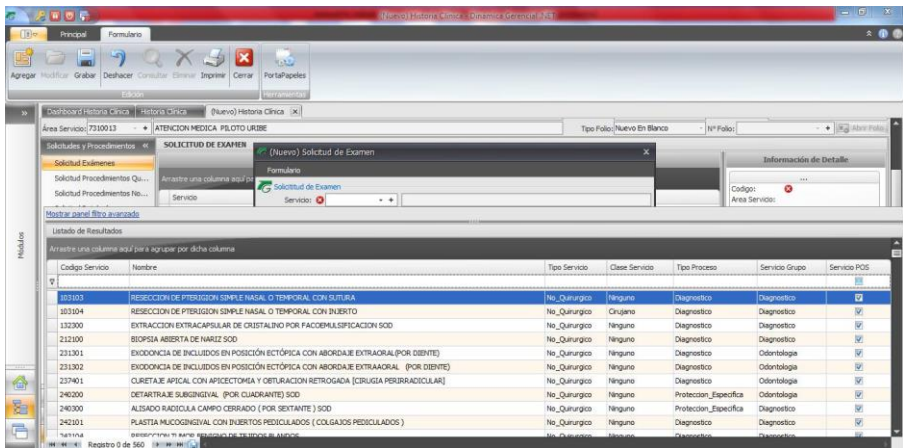
Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 17 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--



1.7.2. Se despliega la siguiente ventana:



1.7.3. Si el sistema no despliega la anterior ventana, debe dar click en la parte inferior + **Agregar**, para poder visualizarla.


1.7.4. Ingrese cada uno de los datos para la solicitud de exámenes donde:

Campo Servicio: Ingrese el código del servicio que se va a solicitar, recuerde que puede hacer la búsqueda del código del servicio si no lo conoce dando click en la flecha, en el campo nombre digite el nombre del servicio que va a solicitar empezando con el signo % (%Colesterol), el sistema realiza una búsqueda de todos los servicios que contengan el nombre que escribió, cuando lo encuentre, selecciónelo y doble click, una vez ingresado el código el sistema trae automáticamente el nombre del servicio en el campo de la derecha.

Campo Estado: Seleccione el estado de la solicitud del examen, puede ser Rutinario o Urgente.

Campo Observaciones: Ingrese las observaciones necesarias para la solicitud del examen.

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 18 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

1.7.5. Una vez ingresados los datos debe hacer click en Grabar para guardar los cambios.

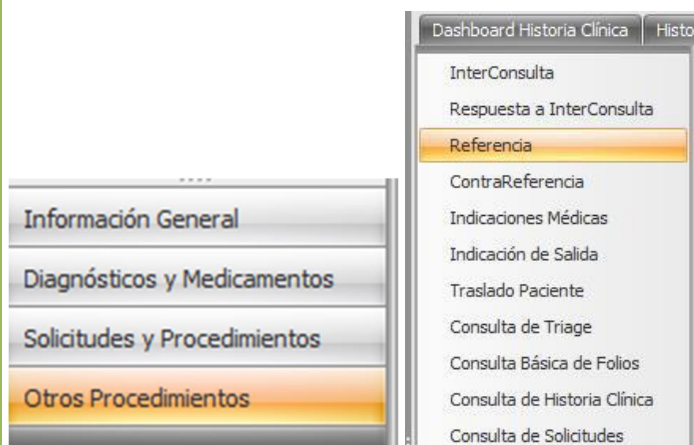
1.7.6. Para registrar otro solicitud de examen, repita los pasos anteriores desde el punto 1.7.3.

NOTA: En esta opción puede registrar las solicitudes de Rayos X, Laboratorio, Ecografías o Electrocardiogramas, todo lo relacionado con ayudas diagnósticas.

1.8. Cómo realizar una remisión

Para registrar una remisión debe seguir los siguientes pasos:

1.8.1. Seleccione en el menú ubicado al lado izquierda de la pantalla la opción *Otros Procedimientos*. click en *Remisión*.



1.8.2. De click en la parte inferior + *Agregar*, se despliega la siguiente ventana:

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------



**EMPRESA SOCIAL DEL
ESTADO
ARMENIA QUINDÍO
NIT. 801001440-8**

Código: A-GSI-M-036
Versión: 2
Fecha de elaboración: 20/11/2015
Fecha de revisión: 25/11/2015
Página: 19 de 72

**Nombre del
Documento:**

Manual de Diligenciamiento
de Historia Clínica
Electrónica

**Unidad
Administrativa:**

Subgerencia de
Planificación
Institucional

1.8.3. Ingrese cada uno de los datos para la remisión, la información de la parte superior la ingresa el sistema automáticamente, debe diligenciar los datos de *Información Persona Responsable* (Siempre y cuando en la admisión no se hayan registrado estos datos) y los datos que se piden en las pestañas *Resumen Historia Clínica*, *Institución a la que se remite*, *Diagnósticos* y *Servicios*.

INFORMACIÓN PERSONA RESPONSABLE

Ingrese cada uno de los datos de *Información Persona Responsable* donde:

Campo Tipo Documento: Seleccione el tipo de documento de la persona responsable del paciente, puede ser Cedula de ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Registro Civil, Pasaporte y otros.

Campo Documento: Digite el documento de la persona responsable del paciente.

Campo Primer Nombre: Digite el primer nombre de la persona responsable del paciente.


Campo Segundo Nombre: Digite el segundo nombre de la persona responsable del paciente.

Campo Primer Apellido: Digite el primer apellido de la persona responsable del paciente.

Elaboró: Sistemas de Información

Revisó: Comité de Archivo

Aprobó: Gerente

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 20 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

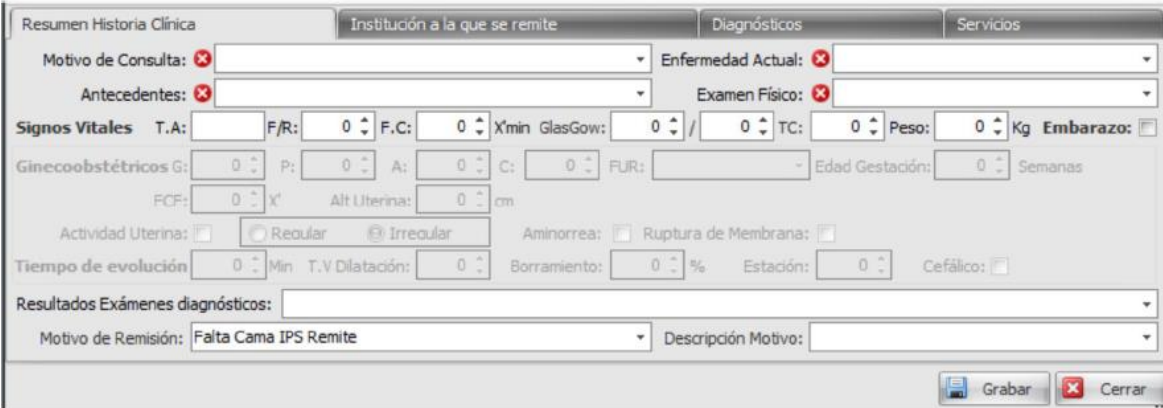
Campo Segundo Apellido: Digite el segundo apellido de la persona responsable del paciente.

Campo Dirección: Digite la dirección de la persona responsable del paciente.

Campo Teléfono: Digite el teléfono de la persona responsable del paciente.

Campo Municipio: Digite el código del municipio de residencia de la persona responsable del paciente, una vez ingresado el código el sistema trae automáticamente el nombre del municipio en el campo de la derecha.

PESTAÑA RESÚMEN HISTÓRIA CLÍNICA



Ingrese cada uno de los datos de *Resumen Historia Clínica* donde:

Campo Motivo Consulta: Digite el motivo por el cual el paciente acude a consulta.

Campo Enfermedad Actual: Enfermedad que presenta el paciente.

Campo Antecedentes: Eventos anteriores al motivo de consulta.

Campo Examen Físico: Resultado del examen físico.

Campo Signos Vitales: Valores presentados en signos vitales como tensión arterial, frecuencia respiratoria, frecuencia cardiaca, peso.

Campo Embarazo: Marcar el campo si la paciente se encuentra en embarazo.

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 21 de 72

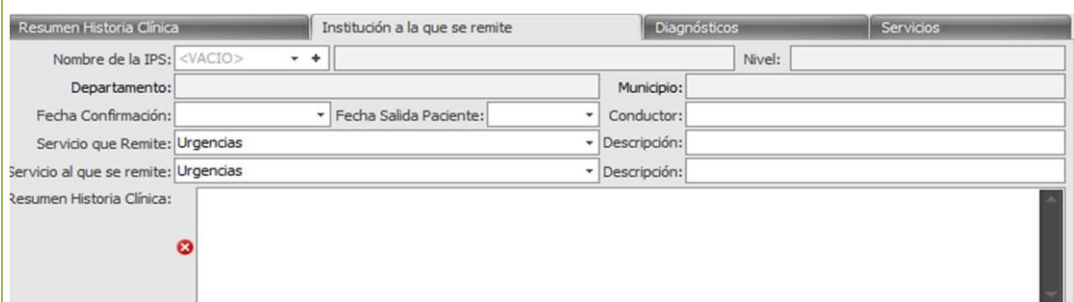
Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

Campo Resultado de Exámenes Diagnósticos: Resumen del resultado de los exámenes practicados.

Campo Motivo de la remisión: Seleccione entre las opciones el motivo por el cual se realiza la remisión del paciente a otra institución.

Campo Descripción Motivo: Información complementaria que justifica la remisión.

PESTAÑA INSTITUCIÓN A LA QUE SE REMITE



Ingrese cada uno de los datos de *Institución a la que se Remite* dónde:

Campo Nombre de la IPS: Ingrese el nombre de la IPS a la cual se remite al paciente.

Campo Nivel: Seleccione el nivel de la IPS a la que se remite al paciente.

Campo Fecha Confirmación: Seleccione la fecha en la cual se confirmó que se podía hacer la remisión.

Campo Fecha Salida Paciente: Seleccione la fecha de salida del paciente.

Campo Conductor: Escriba el nombre del conductor que lleva al paciente.


Campo Servicio que Remite: Seleccione y describa el servicio que está remitiendo al paciente.

Campo Servicio al que se Remite: Seleccione y describa el servicio al que se está remitiendo al paciente.

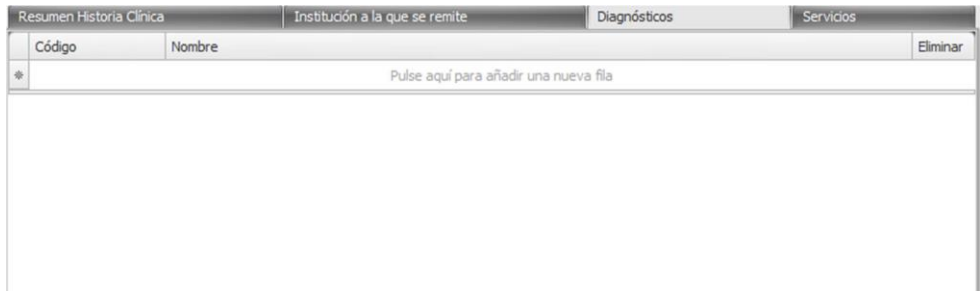
Campo Resumen de la Historia Clínica: Campo para digitar un resumen de la historia clínica del paciente.

PESTAÑA DIAGNÓSTICOS

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 22 de 72

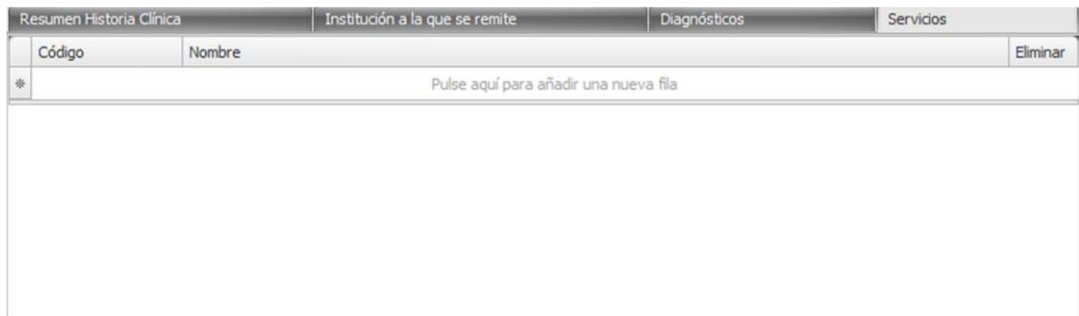
Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--



Haga click en el espacio que dice (pulse aquí para añadir una nueva fila).
 Ingrese el código del diagnóstico a remitir en el campo *Código* o busque por el nombre en el campo *Nombre*.

Nota: La remisión carga automáticamente el diagnóstico registrado en el diligenciamiento de la historia clínica, si desea eliminarlo seleccione **X**.

PESTAÑA SERVICIOS



Haga click en el espacio que dice (pulse aquí para añadir una nueva fila).
 Ingrese el código del servicio solicitado en el campo *Código* o busque por el nombre en el campo *Nombre*.

- 1.8.4. Una vez ingresados los datos debe hacer click en Grabar para agregar la referencia.
- 1.8.5. Para registrar otra remisión, repita los pasos anteriores desde el punto 1.8.2. (Se debe tener en cuenta que se debe verificar la información de la segunda remisión porque se presentan con frecuencia errores en la información).

Ingresamos el código del servicio a remitir o buscamos por el nombre.

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------



**EMPRESA SOCIAL DEL
ESTADO
ARMENIA QUINDÍO
NIT. 801001440-8**

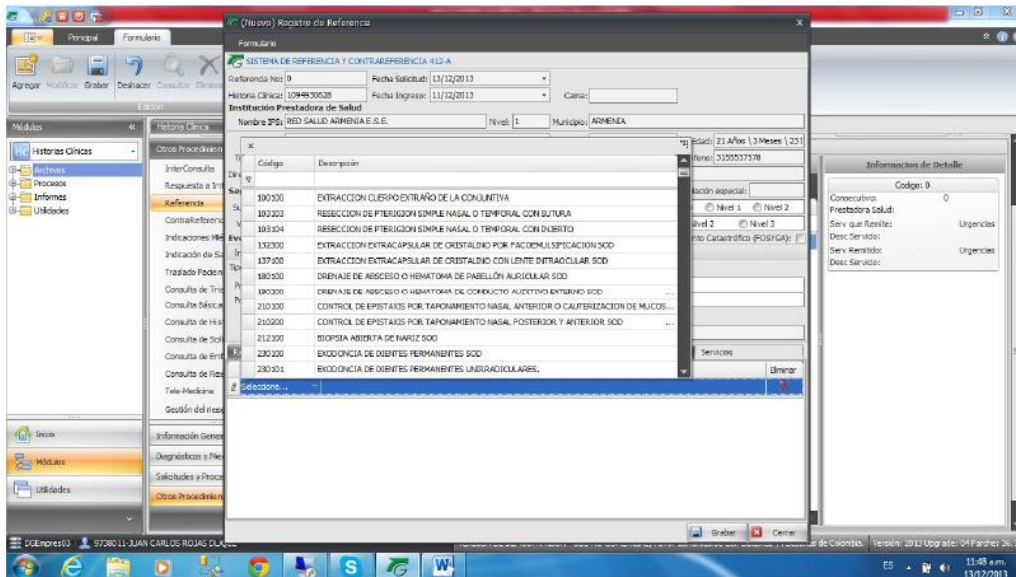
Código: A-GSI-M-036
Versión: 2
Fecha de elaboración: 20/11/2015
Fecha de revisión: 25/11/2015
Página: 23 de 72

**Nombre del
Documento:**

Manual de Diligenciamiento
de Historia Clínica
Electrónica

**Unidad
Administrativa:**

Subgerencia de
Planificación
Institucional



Después damos clic en grabar.

1.9. Como diligenciar Registro de Enfermería para Urgencias, hospitalización y partos

A través de esta opción se hacen los registros de las actividades de enfermería, se debe tener en cuenta que la persona que ingrese datos en el registro de enfermería debe tener turno asignado. Para ello:


1.9.1. Ingrese al menú Procesos.

1.9.2. Seleccione la opción Registro de enfermería. A continuación se desplegará la siguiente pantalla

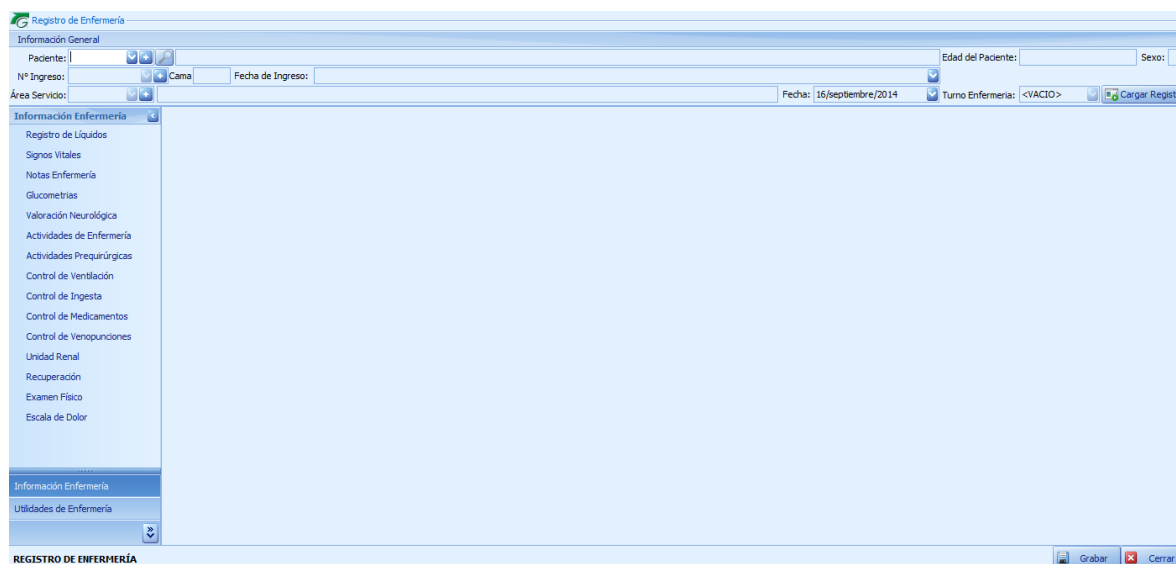
Elaboró: Sistemas de Información

Revisó: Comité de Archivo


Aprobó: Gerente

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 24 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--



Ingrese los datos de:

Paciente: Campo que le permite seleccionar o ingrese el código del paciente. Si no lo recuerda puede consultarlo con ayuda del botón **Buscar** . A continuación la aplicación trae por defecto los datos de:

Edad: El sistema muestra la edad del paciente.

N° Ingreso: Este número será el número de ingreso al servicio correspondiente, y vendrá impreso en la hoja de admisión. El sistema postula el último ingreso no anulado registrado en el sistema.

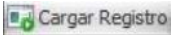
Cama: En caso que el paciente esté en alguna cama, indica en cual se encuentra el mismo.

Debe continuar con el registro de los siguientes campos:


Área de Servicio: Seleccione el área de servicio en la que se encuentra el paciente.

Fecha: Seleccione la fecha en la que se está prestando el servicio.

Turno Enfermería: Seleccione el turno de enfermería en el que se encuentra actualmente el paciente.

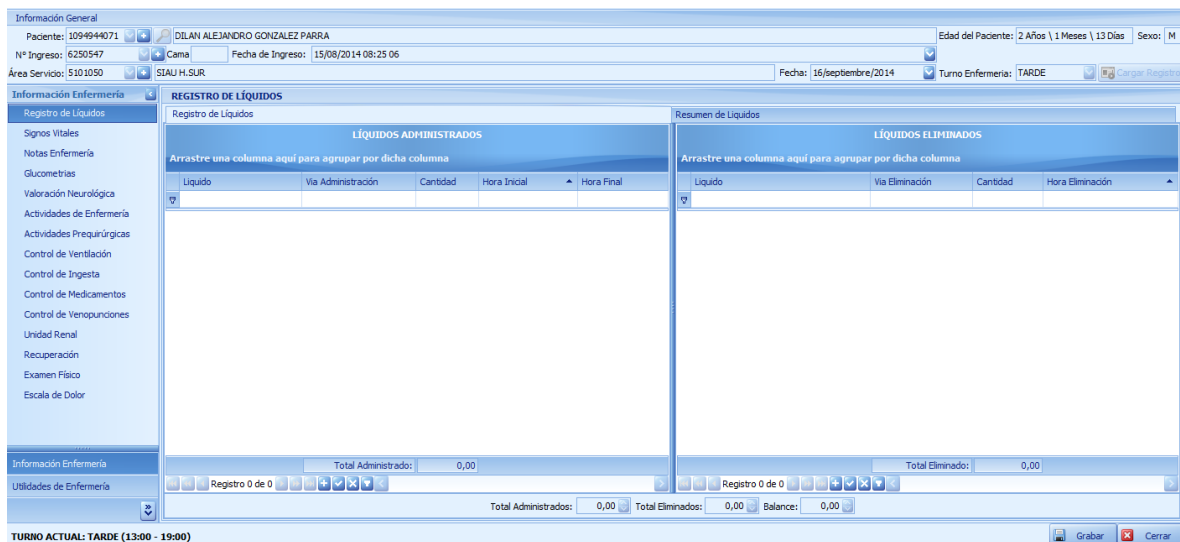
Después debe hacer clic en , para empezar a llenar el registro de enfermería del paciente, debe empezar con las opciones de la derecha de la pantalla.


Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 25 de 72

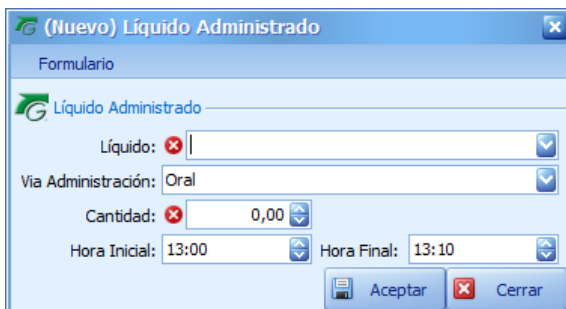
Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

1.9.3. Registro de líquidos: Al estar en esta opción se muestra la siguiente pantalla



Ingrese los líquidos suministrados y los líquidos eliminados, para esto debe ir a la parte inferior de la grilla y hacer *click* en **Agregar**  , se despliega una ventana donde debe ingresar la siguiente información:

Para el caso de Líquido Administrado:



Líquido: Digite la clase de líquido que se le suministró al paciente.


Vía Administración: Seleccione la vía por la cual se le suministró el líquido.

Cantidad: Digite la cantidad de líquido que se le suministró al paciente.

Hora Inicial: Seleccione la hora en que se empezó a suministrar el líquido al paciente.

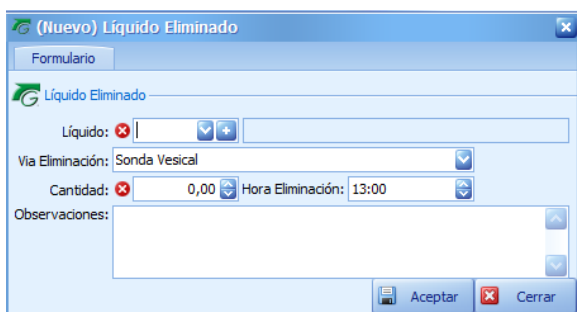
Hora Final: Seleccione la hora en la que se le terminó de suministrar el líquido al paciente.

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 26 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

Para el caso de Líquidos Eliminados:



Líquido: Digite el código del líquido que fue eliminado por el paciente. El sistema trae el nombre del líquido a la derecha.

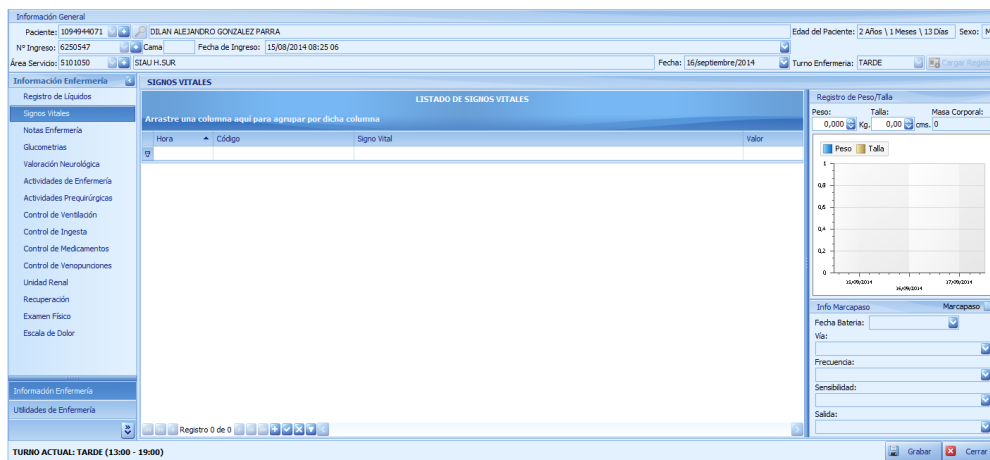
Vía Eliminación: Seleccione la vía por la cual se eliminó el líquido.

Cantidad: Digite la cantidad de líquido que se eliminó.


Hora Eliminación: Seleccione la hora en que se eliminó el líquido.

Recuerde que puede introducir todos los líquidos suministrados y eliminados por el paciente de la misma forma.


1.9.4. Signos Vitales:

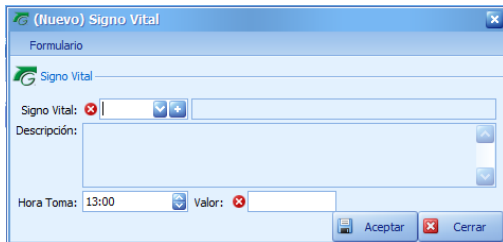


Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 27 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

Para agregar un signo vital debe ir a la parte inferior de la grilla y hacer *clic* en **Agregar** , se despliega una ventana donde debe ingresar la siguiente información:

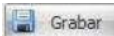


Signo Vital: Campo que le permite digitar el código del signo vital, se activa el siguiente campo con el nombre.

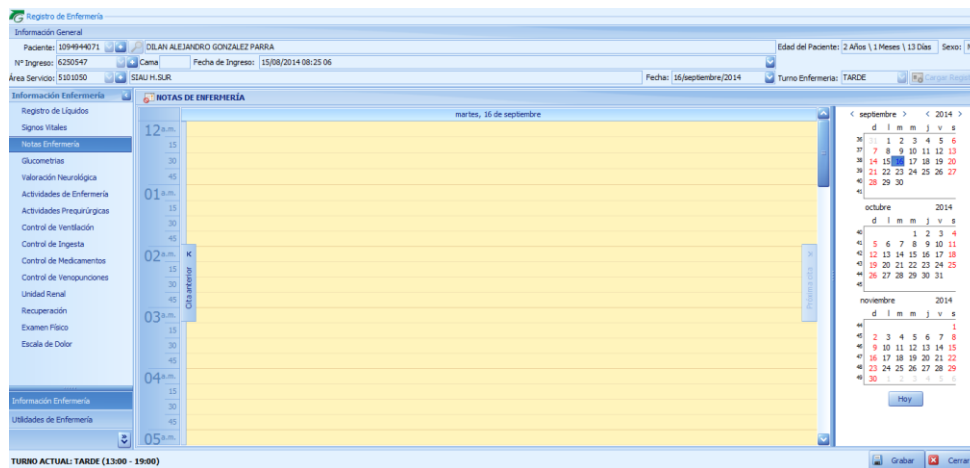
Descripción: Campo que le permite digitar una descripción breve para el signo vital.

Hora Toma: Seleccione la hora en la que tomó el signo vital.


Valor: Ingrese el valor del signo vital.

Cuando los datos estén ingresados debe hacer *clic* en **Grabar**  para guardar la información del signo vital. Puede ingresar todos los signos vitales que se le tomen al paciente de la misma manera.

1.9.5. Notas Enfermería:



Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 28 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

En esta ventana aparece una agenda donde puede ir a la hora en la que quiere hacer una nota de enfermería y hacer doble *clic*, se despliega la siguiente ventana:



Hora: La hora la asigna el sistema por defecto dependiendo de la hora que se asigne la misma.

Importancia: Debe seleccionar si la nota tiene alguna importancia, si es urgente o pendiente, al momento de elegir la importancia se le asignan colores con los cuales puede diferenciar en la agenda.

Enfermera/ Enfermero: Digite el nombre de la enfermera(o) que está haciendo la nota.

Título de la Nota: Digite el título de la nota.


Subjetivo-Objetivo: Digite la nota, puede ser objetiva o subjetiva.

Análisis-Plan: Digite el análisis de la nota y el plan a realizar.

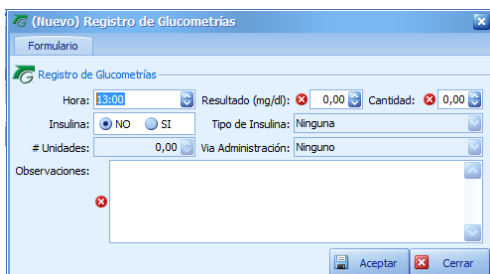
Cuando ingrese los datos de Notas de Enfermería de clic en Aceptar  .

1.9.6. Glucometrías: Se hace el registro de las glucometrías realizadas al paciente diligenciando el siguiente formulario:

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 29 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--



Hora: Campo que le permite digitar la hora en la cual se va a realizar la glucometría.

Resultado: Campo que le permite digitar el resultado de la glucometría.

Cantidad: Campo que le permite digitar la cantidad de glucometrías.

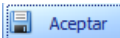
Insulina: Campo que le permite seleccionar si se requiere o no de insulina.

Tipo de Insulina: Campo que le permite seleccionar el tipo de insulina.

Unidades: Campo que le permite digitar la cantidad de unidades de insulina.


Vía Administración: Campo que le permite seleccionar la vía de ingreso de la insulina al paciente.

Observaciones: Campo que le permite digitar una breve descripción de la glucometría realizada.

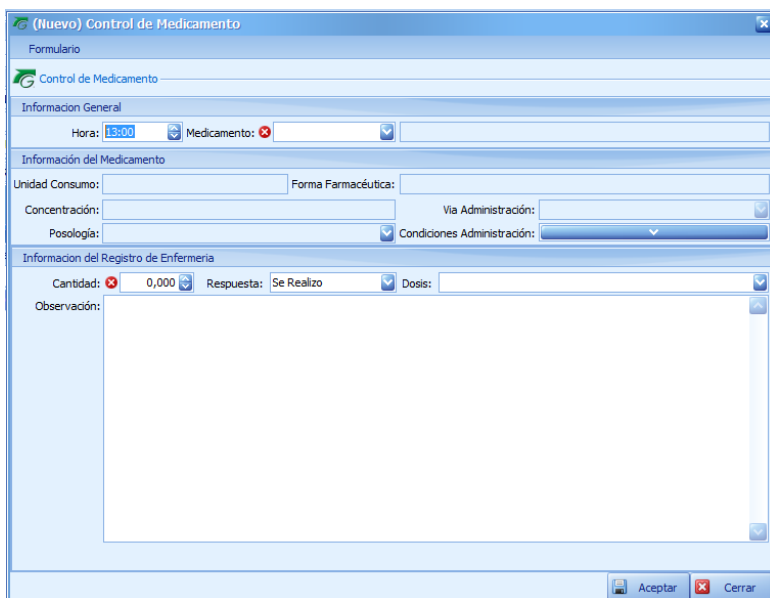
Cuando los datos estén ingresados debe hacer *click* en **Aceptar**  para guardar la información de la glucometría. Puede ingresar todas las glucometrías que se le tomen al paciente de la misma manera.

1.9.7. Control de Medicamentos: La opción permite controlar y registrar la aplicación de medicamentos suministrados al paciente, debe realizarse el registro en el siguiente formulario:

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 30 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

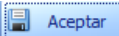


Hora: Campo que le permite digitar la hora en la cual se va a suministrar el medicamento.

Medicamento: Campo que le permite seleccionar el medicamento a suministrar, los medicamentos que se muestran allí son los recetados por el médico en el plan de manejo de la historia clínica, al capturar el medicamento se cargaran automáticamente los datos de Descripción, Presentación, Posología y Dosis.


Cantidad: Campo que le permite digitar la cantidad que se va a suministrar el medicamento.

Observaciones: Campo que le permite digitar las observaciones al suministrar el medicamento.

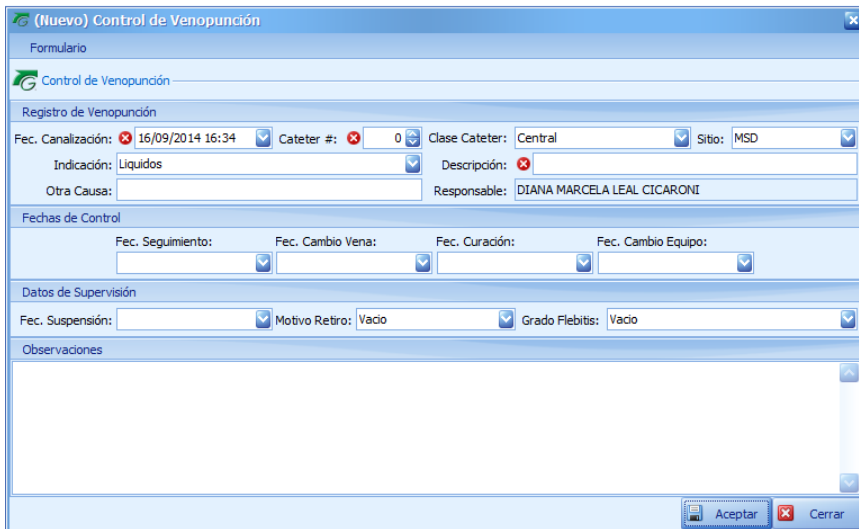
Quando los datos estén ingresados debe hacer *click* en Aceptar  para guardar la información del control.

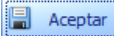
1.9.8. Control de Venopunciones: Permite registrar o controlar las venopunciones o canalizaciones realizadas al paciente, incluyendo grado de flebitis y cambio de catéter. Debe realizarse el registro de la siguiente forma:

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

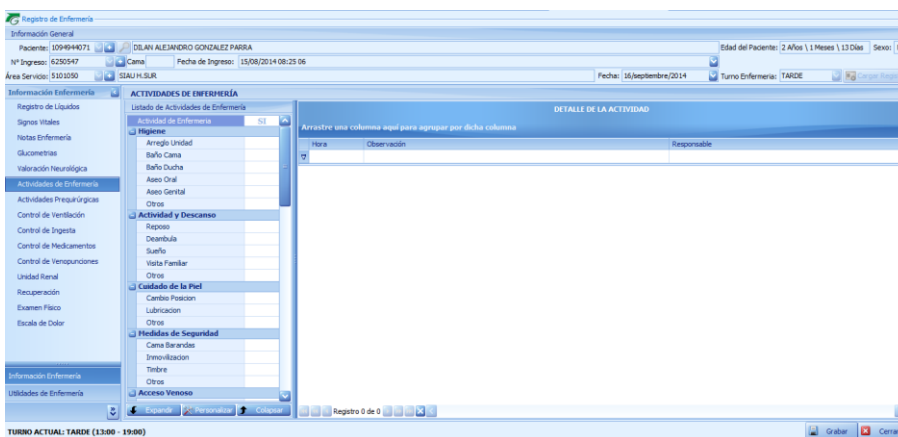
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 31 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--



Cuando los datos estén ingresados debe hacer *click* en Aceptar  para guardar la información del control.


1.9.9. Actividades de Enfermería: En esta pestaña se debe seleccionar si se realizó la actividad al paciente, una observación y la hora en la cual se realizó. Registrando en el siguiente formulario:



Como se puede ver en la imagen, por cada actividad puede ingresar la hora en que se realizó, las observaciones y el responsable de la actividad.

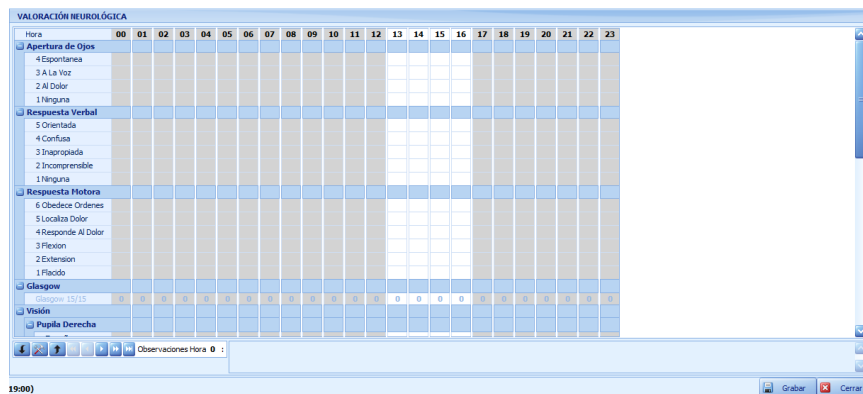
1.9.10. Valoración Neurológica: Se registran las actividades de valoración neurológica realizadas al

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 32 de 72

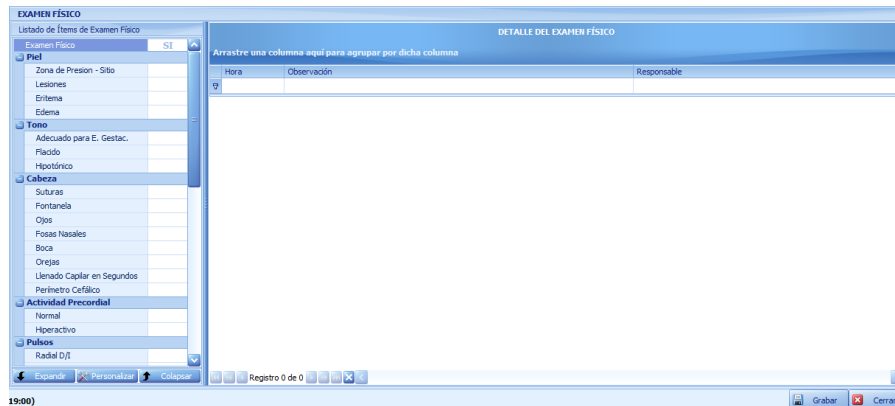
Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

paciente en el siguiente formulario:



De acuerdo a la fecha y teniendo en cuenta si se realizó la valoración, se seleccionan las casillas haciendo *click* sobre el cuadro correspondiente.


1.9.11. Examen Físico: Se registran los ítems evaluados en el examen físico realizado al paciente con su observación respectiva como se muestra en el siguiente formulario:



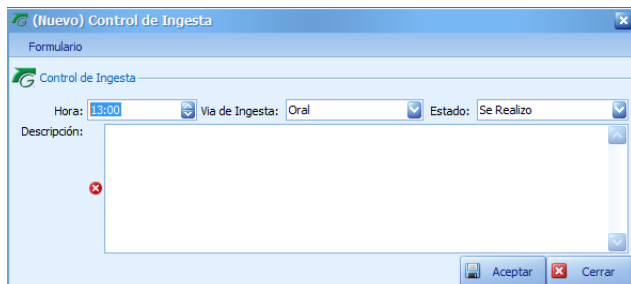
Se debe seleccionar el tipo de examen físico que se le hace al paciente y de acuerdo a la información que se tenga puede ingresar la hora en que se realizó, las observaciones y el responsable del mismo.

1.9.12. Control de Ingesta: Se realizan los registros en el siguiente formulario:

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 33 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--




Hora: Campo que le permite digitar la hora en la cual se va a suministrar la ingesta.

Vía de Ingesta: Se debe seleccionar la vía de ingesta.

Estado: Se debe seleccionar el estado de la ingesta, es decir se realizó, no se realizó o la rechazo el paciente.

Descripción: Campo que le permite digitar la descripción de la ingesta a suministrar.

Para cargar los datos de Ingesta de debe dar clic en Aceptar .

2. Como consultar en el módulo Historias Clínicas

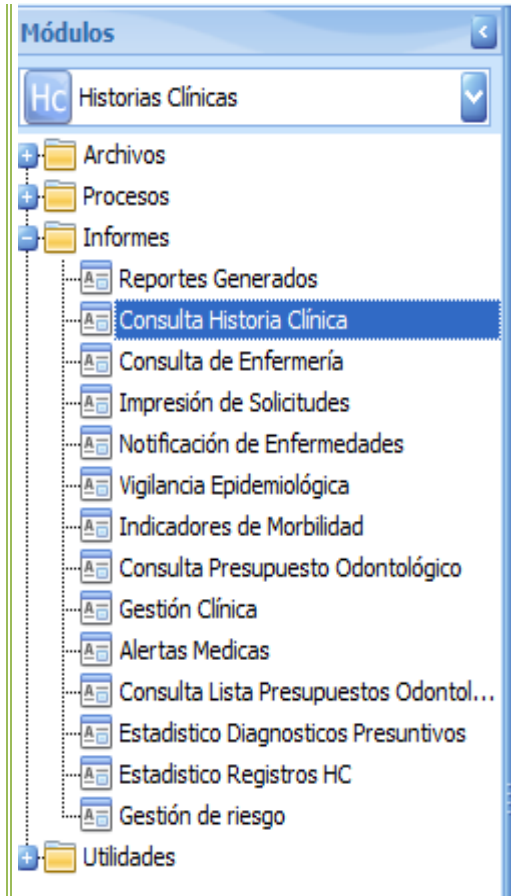
2.1. Consultar Historias Clínicas

2.1.1. Dentro del módulo de **Historias Clínicas** encuentra la siguiente lista de opciones, despliega *Informes* y selecciona *Consulta Historia Clínica*.

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------


	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 34 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--



2.1.2. Se despliega la siguiente ventana.

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 35 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--


Dónde:

Documento: Ingrese el número de documento del paciente y de Enter.

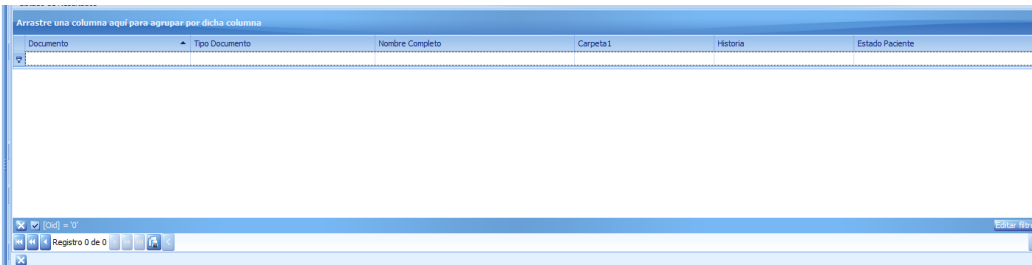
El sistema automáticamente carga los nombres y apellidos del paciente en los campos 1° Nombre, 2° Nombre, 1°Apellido y 2°Apellido.

NOTA: Si no conoce el documento del paciente, pero tiene los nombres, despliegue la flecha ubicada al lado derecho del campo Documento. Se despliega la siguiente ventana:

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 36 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--



En la parte inferior izquierda de clic en la X, como se muestra a continuación.



El sistema despliega la siguiente la siguiente ventana


Documento	Tipo Documento	Nombre Completo
00010100631	Tarjeta_de_Identidad	TANIA ALEXANDRA VANEGAS ALARCON
00010101590	Tarjeta_de_Identidad	MICHELL HERNANDEZ PARRA
00010101751	Tarjeta_de_Identidad	YULLY NATALY DAZA MELO
00010103053	Tarjeta_de_Identidad	VALENTINA GALLEGO TORO
00010105218	Tarjeta_de_Identidad	YEISY MILENY SUAREZ GAVIRIA
00010201632	Tarjeta_de_Identidad	DORANGIE RAMIREZ GONZALEZ
00010202930	Tarjeta_de_Identidad	YERALDIN SUAREZ HERNANDEZ
00010207495	Menor_Sin_Identificación	MARIA ALEJANDRA ARIAS RAIGOSA
00010402123	Tarjeta_de_Identidad	JUAN MANUEL VILLABON
00010406226	Tarjeta_de_Identidad	JONATHAN ANDRES CADAMIL TABARES
00010501091	Tarjeta_de_Identidad	KAROL AUDREY ANGARITA VALENCIA

En el campo *Nombre Completo* digite el nombre del paciente que está buscando, para hacer la búsqueda se debe escribir el nombre o los apellidos antecidos del símbolo %, ejemplo: %Diana Marcela.

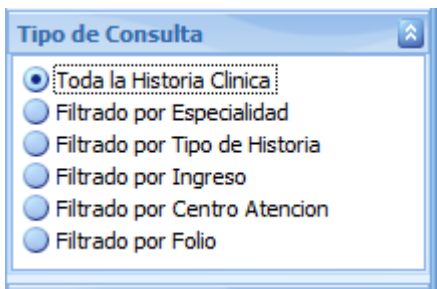
Cuando encuentre el paciente que está buscando, selecciónelo y de doble click.

2.1.3. Seleccione en *Tipo de Consulta* como desea consultar la Historia Clínica del paciente.

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

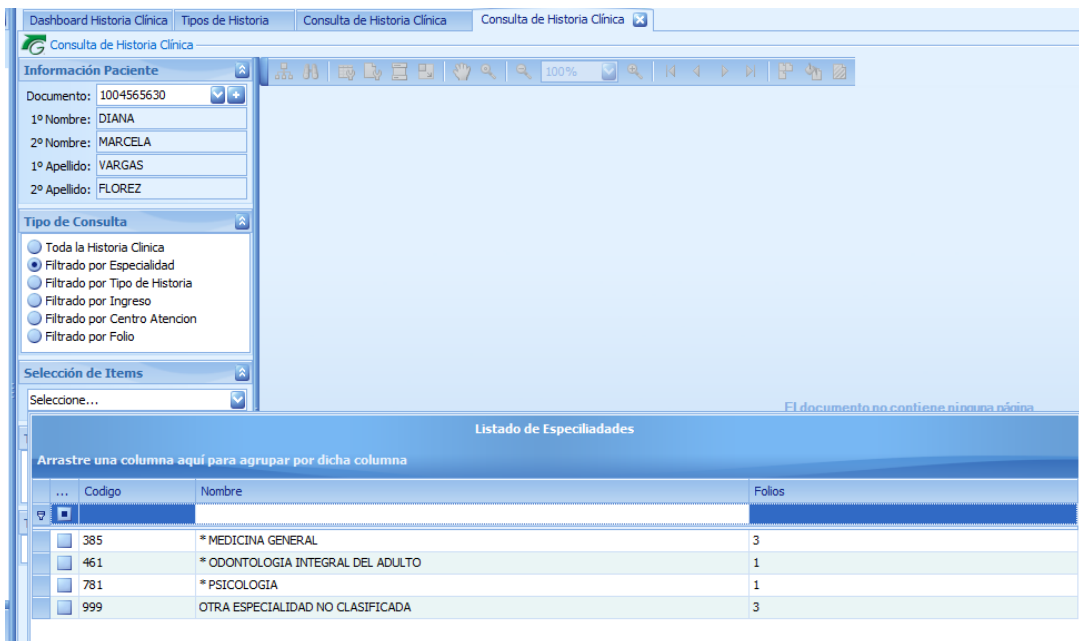
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 37 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--



Toda la Historia Clínica: Seleccione este ítem si desea consultar toda la historia clínica del paciente.


Filtrado por Especialidad: Seleccione este ítem si desea consultar la historia clínica de acuerdo a la especialidad. En este caso se activa el campo *Selección de Items*, de click sobre este y el sistema desplegará la siguiente ventana:



El campo *Nombre* tiene el Nombre de la especialidad, El campo *Folios* contiene el número de folios diligenciados por cada especialidad.

El sistema solo muestra las especialidades por las que se ha atendido el paciente.

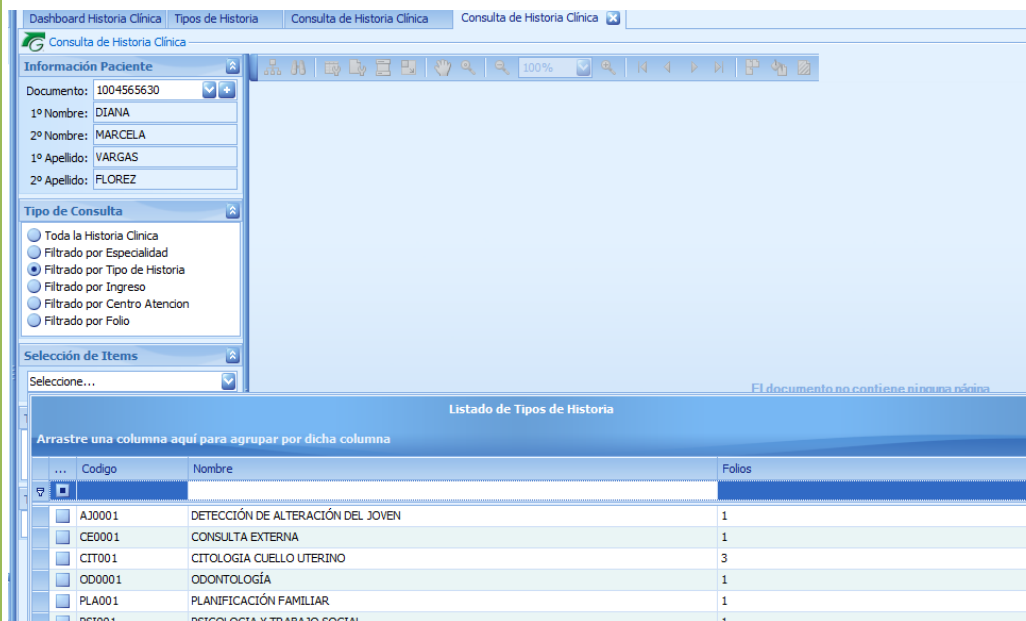
Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 38 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

Señale las Historias que desea visualizar de acuerdo a las especialidades.

Filtrado por Tipo de Historia: Seleccione este ítem si desea consultar la historia clínica de acuerdo al tipo de historia que fue diligenciada. En este caso se activa el campo *Selección de Items*, de click sobre este y el sistema desplegará la siguiente ventana:



El campo *Nombre* tiene el Nombre del tipo de historia clínica, El campo *Folios* contiene el número de folios diligenciados por cada tipo de historia clínica.

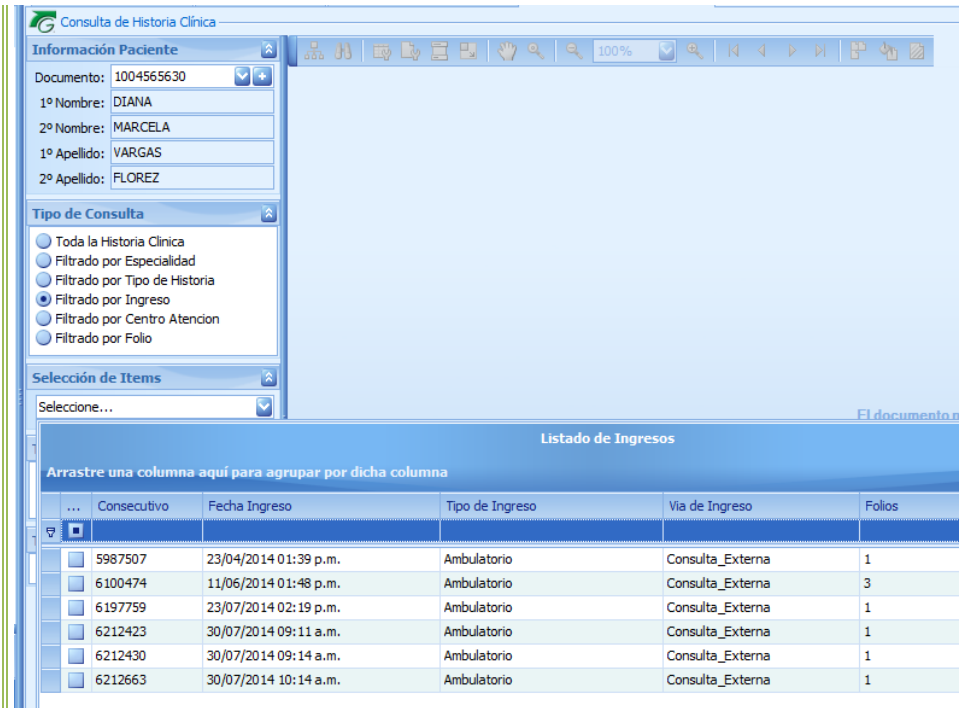
El sistema solo muestra los tipos de historias clínicas que fueron diligenciadas para el paciente. Señale las Historias que desea visualizar de acuerdo a los tipos de historias clínicas.

Filtrado por Ingreso: Seleccione este ítem si desea consultar la historia clínica de acuerdo a la fecha de ingreso del paciente. En este caso se activa el campo *Selección de Items*, de click sobre este y el sistema desplegará la siguiente ventana:

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 39 de 72


Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--



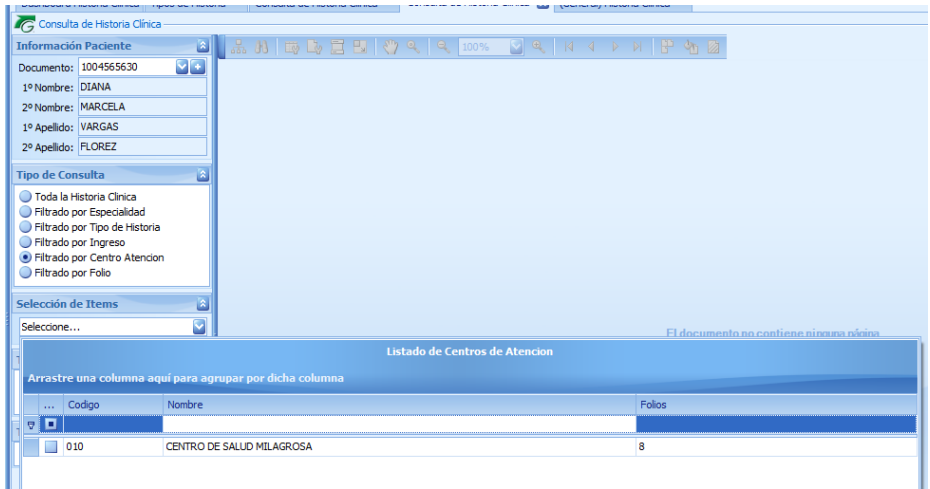
El campo *Consecutivo* tiene el número del ingreso, El campo *Fecha Ingreso* contiene la fecha en que ingreso el paciente a la institución, El campo *Tipo de Ingreso* contiene si el ingreso es ambulatorio u hospitalario, El campo *Vía de Ingreso* contiene si el paciente ingreso por consulta externa o urgencias el campo *Folios* contiene el número de folios diligenciados por cada ingreso.
 Señale las Historias que desea visualizar de acuerdo a las fechas de ingreso.

Filtrado por Centro Atención: Seleccione este ítem si desea consultar la historia clínica de acuerdo al centro de salud de atención del paciente. En este caso se activa el campo *Selección de Items*, de click sobre este y el sistema desplegará la siguiente ventana:

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 40 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--



El campo *Nombre* tiene el Nombre del centro de salud, El campo *Folios* contiene el número de folios diligenciados en cada centro de salud.
 El sistema solo muestra los centros de salud donde se ha atendido el paciente.
 Señale las Historias que desea visualizar de acuerdo al centro de salud.

Filtrado por Folio: Seleccione este ítem si desea consultar la historia clínica de acuerdo al folio. En este caso se activa el campo *Selección de Items*, de click sobre este y el sistema desplegará la siguiente ventana:

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------



**EMPRESA SOCIAL DEL
ESTADO
ARMENIA QUINDÍO
NIT. 801001440-8**

Código: A-GSI-M-036
Versión: 2
Fecha de elaboración: 20/11/2015
Fecha de revisión: 25/11/2015
Página: 41 de 72

Nombre del Documento:

Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica

Unidad Administrativa:

Subgerencia de Planificación Institucional

...	Num...	Tipo Historia	Medico	Fecha Folio	Especialidad	Ingreso	Tipo de Ingr...	Via de Ingreso	Salida	Observ General
	8	PSICOLOGIA Y TRABAJO SOCIAL	ZE A CARDONA DIANA ...	30/07/2014 02:...	* PSICOLOGIA	6212663	Ambulatorio	Consulta_Ex...	Salida_Cons...	
	7	CONSULTA EXTERNA	ARISTIZABAL MONRO...	30/07/2014 12:...	* MEDICINA GENERAL	6212430	Ambulatorio	Consulta_Ex...	Salida	SE LE RECOMIENDA Q...
	6	DETECCIÓN DE ALTERACIÓN DEL JOVEN	ARANGO TABARES LUI...	30/07/2014 10:...	* MEDICINA GENERAL	6212423	Ambulatorio	Consulta_Ex...	Salida_Cons...	
	5	PLANIFICACIÓN FAMILIAR	BOLAÑOS ROSERO TA...	23/07/2014 03:...	* MEDICINA GENERAL	6197759	Ambulatorio	Consulta_Ex...	Salida_Cons...	
	4	CITOLOGIA CUELLO UTERINO	WALTEROS ALVAREZ L...	25/06/2014 02:...	OTRA ESPECIALIDAD NO ...	6100474	Ambulatorio	Consulta_Ex...	Salida_Cons...	
	3	CITOLOGIA CUELLO UTERINO	PULIDO CASTILLO VIV...	20/06/2014 12:...	OTRA ESPECIALIDAD NO ...	6100474	Ambulatorio	Consulta_Ex...	Salida_Cons...	
	2	CITOLOGIA CUELLO UTERINO	BOLAÑOS ROSERO TA...	11/06/2014 02:...	OTRA ESPECIALIDAD NO ...	6100474	Ambulatorio	Consulta_Ex...	Salida_Cons...	
	1	ODONTOLOGÍA	VIERA ANGEL JUAN JO...	23/04/2014 01:...	* ODONTOLOGIA INTEGR...	5987507	Ambulatorio	Consulta_Ex...	Salida_Cons...	

En este listado podemos visualizar el número de folio, la historia que fue diligenciada, el nombre del personal asistencial que diligenció la historia clínica, la fecha en que fue diligenciada la historia clínica, el número del ingreso, el tipo de ingreso (Ambulatorio u Hospitalización), la vía de ingreso (Consulta Externa o Urgencias), la indicación de salida (Salida, Remisión, Hospitalización) y observaciones. Señale las Historias que desea visualizar de acuerdo a los folios.

Después de realizar cualquiera de los tipos de consulta, de click en

Generar Reporte

para mostrar la historia clínica.

La historia clínica se visualiza de la siguiente forma:

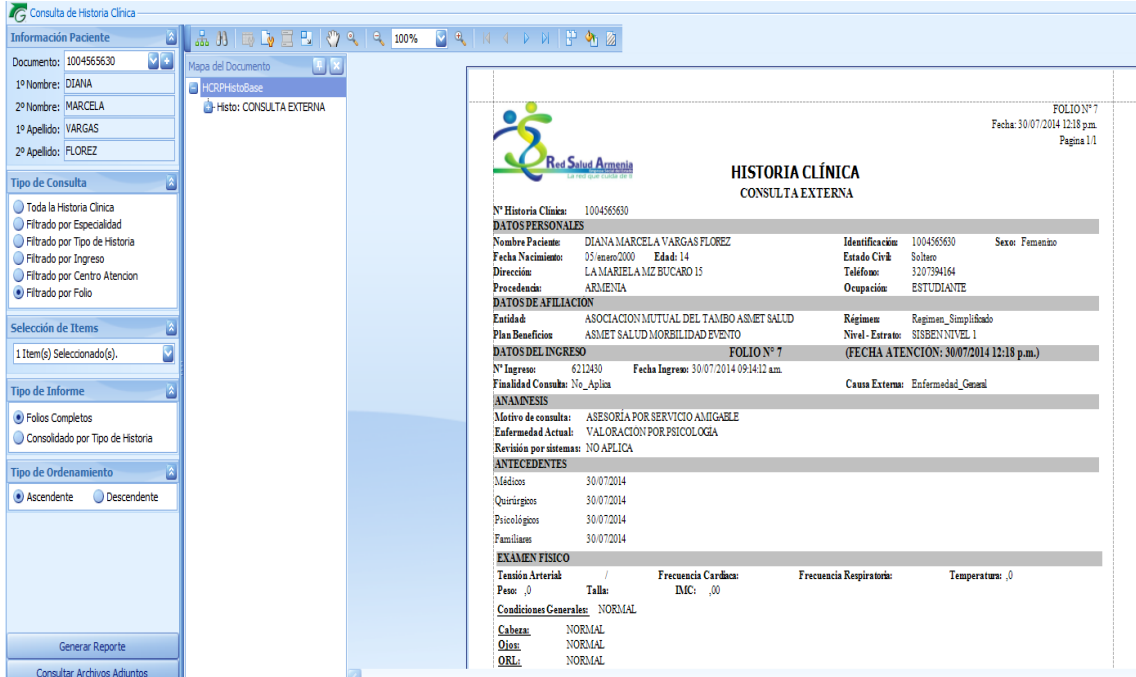
Elaboró: Sistemas de Información

Revisó: Comité de Archivo

Aprobó: Gerente

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 42 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--



HISTORIA CLÍNICA CONSULTA EXTERNA

FOLIO N° 7
Fecha: 30/07/2014 12:18 pm
Página 1.1

N° Historia Clínica: 1004565630

DATOS PERSONALES

Nombre Paciente:	DIANA MARCELA VARGAS FLOREZ	Identificación:	1004565630	Sexo:	Femenino
Fecha Nacimiento:	05/enero/2000	Edad:	14	Estado Civil:	Soltero
Dirección:	LA MARIELA MZ BUCARÓ 15		Teléfono:	3207394164	
Procedencia:	ARMENIA		Ocupación:	ESTUDIANTE	

DATOS DE AFILIACION

Entidad:	ASOCIACION MUTUAL DEL TAMBÓ ASMET SALUD	Régimen:	Régimen_Simplificado
Plan Beneficio:	ASMET SALUD MOREBILIDAD EVENTO	Nivel - Estrato:	SISBEN NIVEL 1

DATOS DEL INGRESO FOLIO N° 7 (FECHA ATENCION: 30/07/2014 12:18 p.m.)

N° Ingreso:	6212430	Fecha Ingreso:	30/07/2014 09:14:12 am.	Causa Externa:	Enfermedad_Genral
Finalidad Consulta:	No Aplica				

ANAMNESIS

Motivo de consulta: ASESORIA POR SERVICIO AMIGABLE
Enfermedad Actual: VALORACION POR PSICOLOGIA
Revisión por sistemas: NO APLICA

ANTECEDENTES

Médicos:	30/07/2014
Quirúrgicos:	30/07/2014
Psicológicos:	30/07/2014
Familiares:	30/07/2014

EXAMEN FISICO

Tensión Arterial:	/	Frecuencia Cardíaca:		Frecuencia Respiratoria:		Temperatura:	0
Peso:	0	Talla:		IMC:	00		

Condiciones Generales: NORMAL

Cabeza: NORMAL
Ojos: NORMAL
O.R.L.: NORMAL

Nota: Si la historia clínica tiene Archivos Adjuntos, de clic en la opción *Consultar Archivos Adjuntos* y seleccione el archivo.


2.2. Consultar Archivos Adjuntos a la Historia Clínica

2.2.1. Cuando consulte una historia clínica y se vea el mensaje “REVISE LOS ARCHIVOS ADJUNTOS”

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 43 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--



Página 1 | 1

HISTORIA CLÍNICA

ATENCIÓN DOMICILIARIA

N° Historia Clínica: 2677762

DATOS PERSONALES

Nombre Paciente: JORGE ELIECER PINZON	Identificación: 2677762	Sexo: Masculino
Fecha Nacimiento: 28 marzo 1933	Estado Civil: Soltero	
Dirección:	Teléfono:	
Procedencia: ARMENIA	Ocupación: PERSONAS QUE NO HAN DECLARADO OCUPACION	

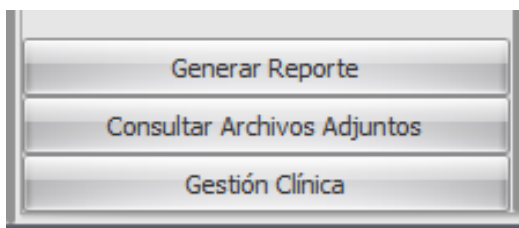
DATOS DE AFILIACION

Plan Beneficios: EPS CAFESALUD PADO

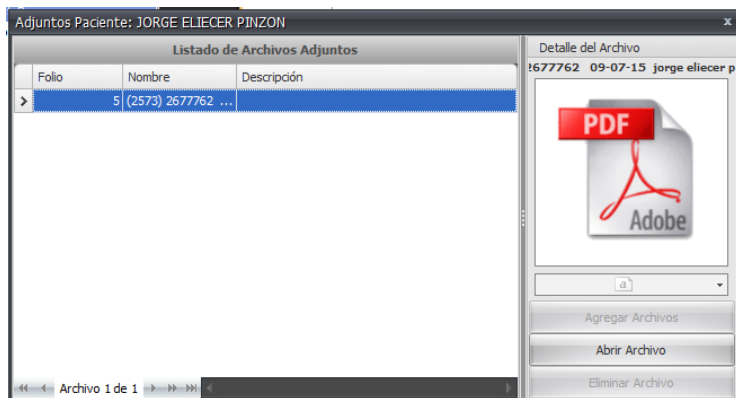
REVISE LOS ARCHIVOS ADJUNTOS PARA VER HISTORIA CLÍNICA DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

NOMBRE DEL ARCHIVO ADJUNTO: (2573) 2677762_09-07-15_jorge eliecer pinzon.pdf
DESCRIPCION DEL ARCHIVO:

2.2.2. De clic en *Consultar Archivos Adjuntos*




2.2.3. El sistema muestra la siguiente ventana



2.2.4. Seleccione el archivo y de clic en *Abrir Archivo*

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 44 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

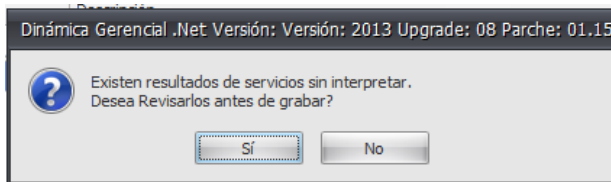


3. Como consultar e interpretar resultados de exámenes.

3.1. Como realiza la consulta el médico

3.1.1. Cuando el médico está diligenciando la historia clínica del paciente, seleccione en el menú ubicado al lado izquierda de la pantalla la opción *Otros Procedimientos*. Click en *Consulta de Resultados*.

3.1.2. El sistema le mostrará la siguiente ventana:



3.1.3. De click en Si, y el sistema le mostrara el resultado de los exámenes solicitados al paciente.

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------



**EMPRESA SOCIAL DEL
ESTADO
ARMENIA QUINDÍO
NIT. 801001440-8**

Código: A-GSI-M-036
Versión: 2
Fecha de elaboración: 20/11/2015
Fecha de revisión: 25/11/2015
Página: 45 de 72

Nombre del Documento:

Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica

Unidad Administrativa:


Subgerencia de Planificación Institucional

3.1.4. Seleccione el examen que desee consultar dando doble click sobre el nombre de este, el sistema mostrara el resultado enviado desde el laboratorio.

Elaboró: Sistemas de Información

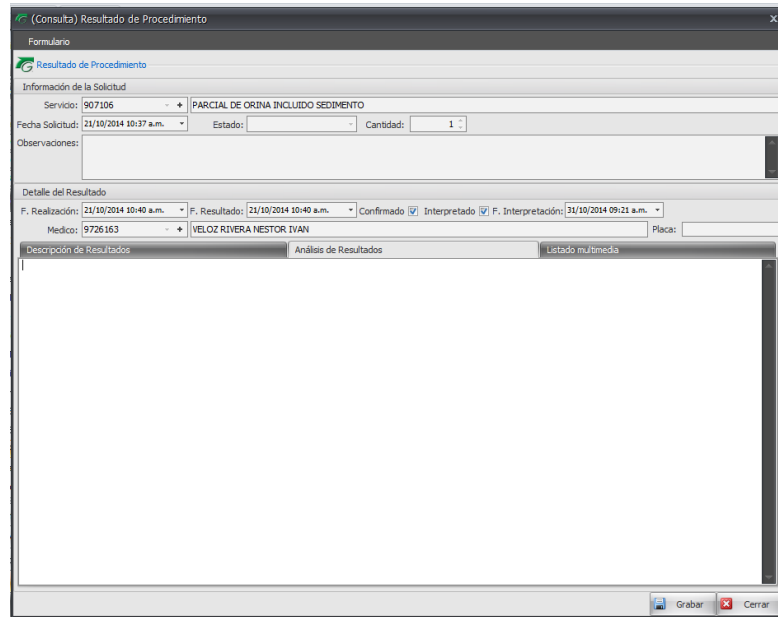
Revisó: Comité de Archivo

Aprobó: Gerente

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 46 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

3.1.5. El médico debe ingresar a la pestaña *Análisis de Resultados* e ingresar los datos correspondientes al análisis o interpretación de estos.



3.1.6. Debe dar clic en grabar y la interpretación quedara grabada correctamente.

3.2. Como realiza la consulta la enfermera

3.2.1. Cuando este diligenciando el registro de enfermería del paciente, seleccione en el menú ubicado al lado izquierda de la pantalla la opción *Utilidades de enfermería*, click en *Consulta de Resultados*.

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------



**EMPRESA SOCIAL DEL
ESTADO
ARMENIA QUINDÍO
NIT. 801001440-8**

Código: A-GSI-M-036
 Versión: 2
 Fecha de elaboración: 20/11/2015
 Fecha de revisión: 25/11/2015
 Página: 47 de 72

Nombre del Documento:

**Manual de Diligenciamiento
de Historia Clínica
Electrónica**

Unidad Administrativa:

**Subgerencia de
Planificación
Institucional**

The screenshot shows a software interface for a medical facility. At the top, patient information is displayed: Paciente: 1094953649, JERIKÁ ALEXANDRA MORALES MEJÍA, Edad del Paciente: 18 Años \ 11 Meses \ 4 Días, Sexo: F. Below this, there are fields for 'Nº Ingreso', 'Cama', 'Fecha de Ingreso', 'Área Servicio', and 'Fecha'. The main area is titled 'SOLICITUD DE EXÁMENES' and contains a table with columns: 'Fecha Solicitud', 'Servicio', 'Tomado', 'Confirmado', 'Interpretado', and 'Resultado'. The table lists several tests, including 'GLUCOSA EN SUERO LCR U OTRO FLUIDO DIFERENTE A ORINA' and 'HEMOCLASIFICACION'. To the right of the table, there is a 'Información de Detalle' panel for the selected test, showing 'Servicio: GLUCOSA EN SUERO LCR U OTRO FLUIDO DIFERENTE A ORINA', 'Fecha Solicitud: 31/07/2014 07:36 a.m.', 'Folio: 1', 'Medico Sol: VELOZ RIVERA NESTOR IV...', 'Estado: Rutinario', 'Cantidad: 1', and 'Observaciones:'. At the bottom, it says 'USUARIO SIN TURNOS ASIGNADO PARA EL DIA VIERNES (SOLO LECTURA)'.


3.2.2. Seleccione el examen que desee consultar dando doble click sobre el nombre de este, el sistema mostrara el resultado enviado desde el laboratorio y en la pestaña análisis de resultados la interpretación realizada por el médico.

The screenshot shows a window titled '(Consulta) Resultado de Procedimiento'. It contains a 'Formulario' section with 'Resultado de Procedimiento' and 'Información de la Solicitud' (Servicio: 907106, PARCIAL DE ORINA INCLUIDO SEDIMENTO, Fecha Solicitud: 21/10/2014 10:37 a.m., Estado, Cantidad: 1). Below this is 'Detalle del Resultado' (F. Realización: 21/10/2014 10:40 a.m., F. Resultado: 21/10/2014 10:40 a.m., Confirmado, Interpretado, F. Interpretación: 21/10/2014 09:21 a.m., Medico: 9726163, VELOZ RIVERA NESTOR EVAN, Pkca). The main area is 'Análisis de Resultados' with a list of findings: 'COLOR: CAFE', 'ASPECTO: NEGRO', 'DENSIDAD: 1.030', 'pH: 7.0', 'LEUCOCITOS: NEGATIVO', 'NITRITOS: NEGATIVO', 'PROTEINAS EN ORINA: NEGATIVO', 'GLUCOSA EN ORINA: NEGATIVO', 'GLUCOSOS KETONICOS: NEGATIVO', 'UROBILINOGENO: NEGATIVO', 'BILIRRubINAS EN ORINAS: NEGATIVO', 'SANGRE (fita residual): NEGATIVO', '-SEDIMENTO URINARIO-- COMENTARIO', and 'CELULAS EPITELIALES BAJAS: ESCASAS/LEUCOCITOS: OCASIONALES'. At the bottom, it says 'TURNOS ASIGNADO PARA EL DIA VIERNES (SOLO LECTURA)'.

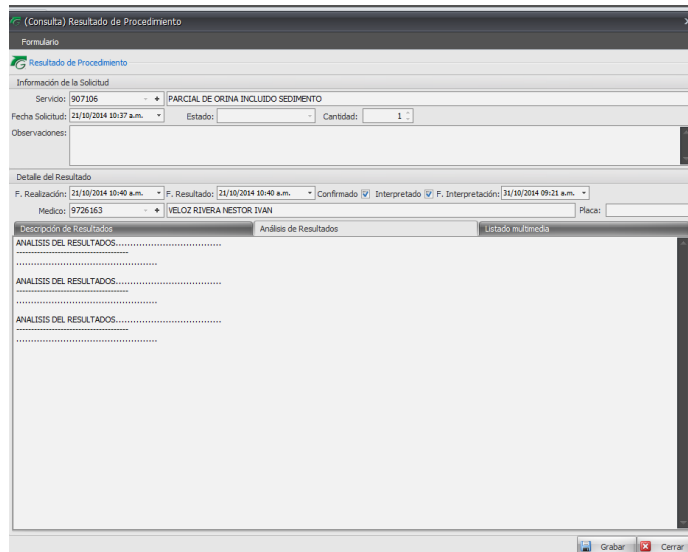
Elaboró: Sistemas de Información

Revisó: Comité de Archivo

Aprobó: Gerente

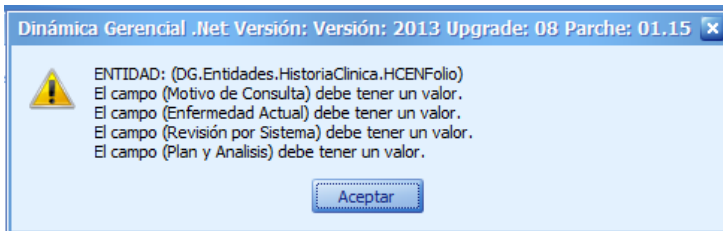
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 48 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

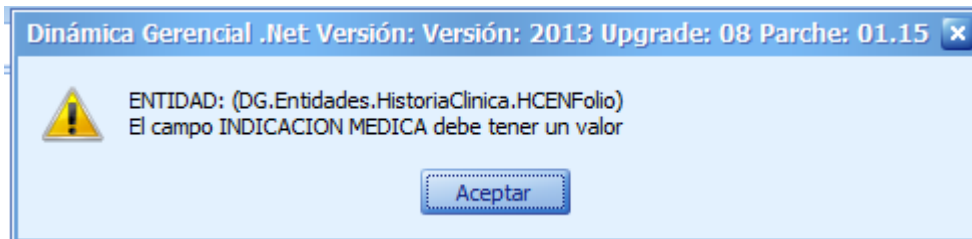


4. Alertas Historia Clínica.


Alerta donde se exigen el diligenciamiento de los campos de la historia clínica:



Alerta donde se exige el diligenciamiento de las indicaciones médicas:

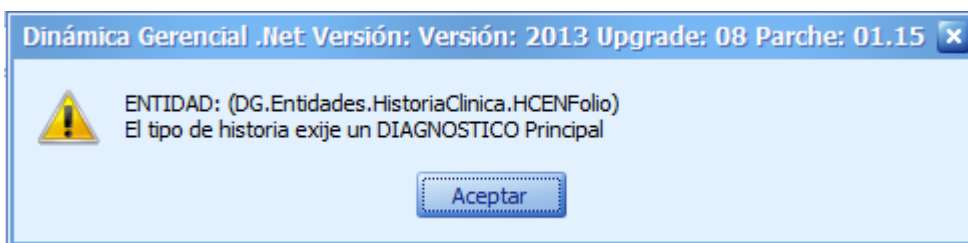


Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

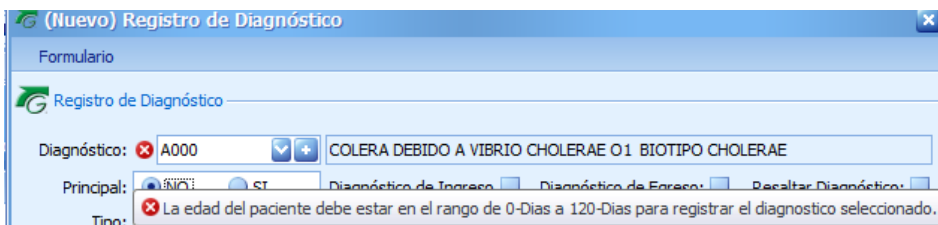
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 49 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

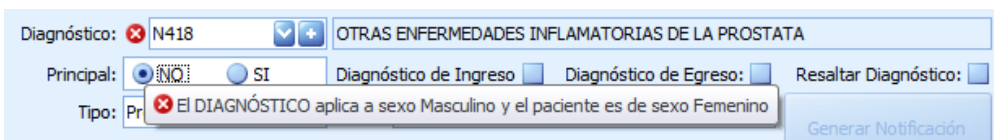
Alerta donde se exige el Diagnóstico Principal:



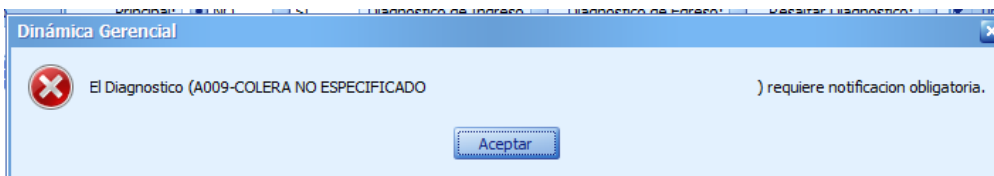
Alerta cuando el diagnostico no corresponde a la edad del paciente:




Alerta cuando el diagnostico no corresponde al sexo del paciente:



Alerta cuando el diagnostico requiere Notificación Obligatoria:

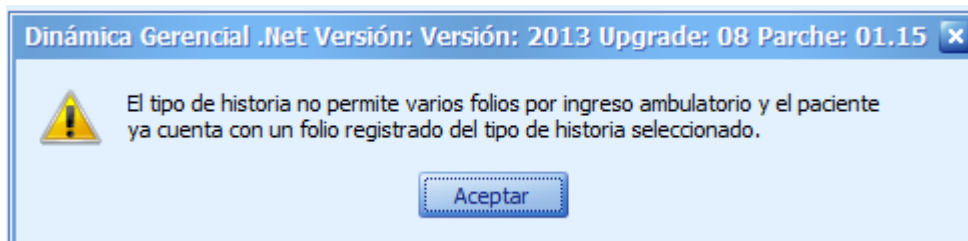


Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

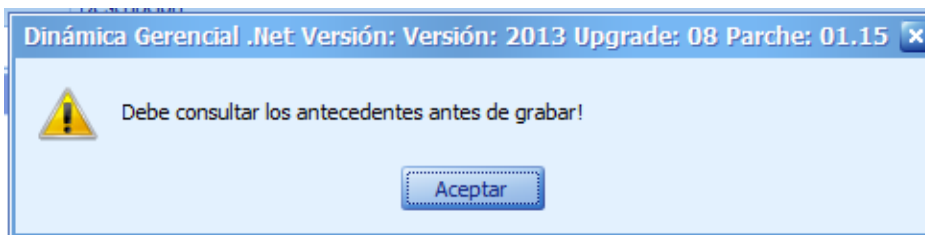
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 50 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

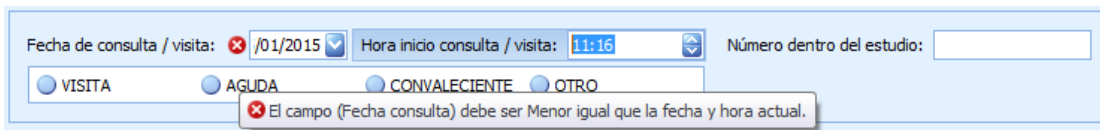
Alerta cuando el tipo de historia no permite varios folios con el mismo número de ingreso:



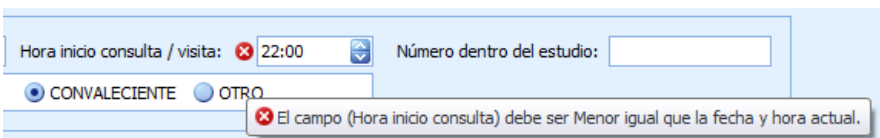
Alerta para recordar el diligenciamiento de los Antecedentes del paciente:



Alerta cuando la fecha de la consulta es mayor a la fecha actual:



Alerta cuando la hora de la consulta es mayor a la hora actual:




Políticas del Centro de Investigación en Salud con respecto a Historias Clínicas.

5. Políticas del Centro de Investigación en Salud.

- Las Historias Clínicas para estudio de investigación serán identificadas así:

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 51 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

- Iniciales del nombre, apellido y número asignado por investigación al sujeto.
- Identificación del protocolo de estudios al que pertenece el sujeto.

- Las Historias Clínicas de los estudios de investigación se archivarán en el área locativa del centro de investigación durante el desarrollo del mismo; finalizado el estudio pasaran al archivo institucional en caso de ser en medio físico.
- Todo protocolo de investigación debe acogerse al procedimiento de manejo de historia clínica de la institución según corresponda.
- Los médicos de la institución estarán enterados de los estudios desarrollados en el centro de investigación con el fin de que en las consultas médicas se indague a los usuarios que apliquen para el estudio sobre su participación en investigación y así notificarlos al investigador principal, todo esto ya que en la institución se maneja historia clínica sistematizada. Por otro lado también los sujetos serán sensibilizados sobre la importancia de identificarse ante el médico tratante como participantes en estudio de investigación.
- Para estudios de investigación se abre carpeta con los formatos de Consentimiento y asentimiento informado si aplica, formatos específicos del protocolo de historia clínica en caso de no estar digitalizada, de lo contrario deberá realizarse de forma digital.

6. Lista de acrónimos.

6.1 Lista de acrónimos con las siglas correspondientes a la historia clínica.

A

- **ACO:** Anticonceptivos orales
- **ACV:** Accidente cerebrovascular
- **ADN:** Acido desoxirribonucleico
- **AEG:** Adecuado para la edad gestacional
- **AF:** Antecedentes familiares
- **AINE:** Antiinflamatorio no esteroideo
- **ALT:** Alanina aminotransferasa (GPT)

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 52 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

- **ANA:** *Anti-nuclear antibody* (AAN)
- **AP:** Antecedentes personales
- **A-P:** Antero-posterior
- **AR:** Artritis reumatoidea
- **SC:** Superficie corporal
- **ASTOS:** Antiestreptolisina O
- **AST:** Aspartato aminotransferasa (v. TGO)
- **ATM:** Articulación temporo-mandibular

B

- **BAAR:** B ácido-alcohol resistente
- **BAV:** Bloqueo aurículo-ventricular
- **BCG:** Bacilo de Calmette Guérin
- **BD:** Bilirrubina directa
- **BEG:** Buen estado general
- **BI:** Bilirrubina indirecta
- **BPEG:** Bajo peso para la edad gestacional
- **BPN:** Bajo peso al nacer
- **BT:** Bilirrubina total
- **BUN:** Urea en sangre (nitrógeno ureico en la sangre)

C

- **CAV:** Comunicación arterio-venosa
- **CH:** Cuadro hemático
- **CIA:** Comunicación interauricular
- **CIV:** Comunicación interventricular

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 53 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

- **CK:** Creatinquinasa
- **CK-MB:** Creatinquinasa de músculo
- **CMV:** Citomegalovirus / *controlled mechanical ventilation* (VMC)
- **COLELAP:** Colectectomía laparoscópica
- **CPK:** *Creatinine Phosphokinase* (creatinina fosfoquinasa)
- **CPK-MB:** *Creatine Phosphokinase-myocardium* adn brain (bandas miocárdicas de creatin-fosfoquinasa)
- **CPRE:** Colangiopancreatografía retrógrada endoscópica
- **CT:** Colesterol total
- **Cx:** Cirugía
- **CyD:** Crecimiento y Desarrollo

D

- **DIU:** Dispositivo intrauterino
- **DM:** Diabetes mellitus
- **DT:** Toxoide diftérico toxoide tetánico

E

- **ECG:** Electrocardiograma
- **EDA:** Enfermedad diarreica aguda
- **EEG:** Electroencefalograma
- **EG:** Estado general
- **EKG:** Electrocardiograma, algunos autores prefieren éstas siglas a ECG, para evitar una posible confusión con ecocardiograma.
- **ELISA:** *Enzyme-Linked Immunosorbent Assay* Ensayo inmunosorbente vinculado a enzimas

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 54 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

- **EMG:** Electromiografía
- **EPOC:** Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica

F

- **FA:** Fosfatasa alcalina / fibrilación auricular
- **FR:** Factor reumatoide o
- **FSH:** Hormona folículo-estimulante
- **FTA ABS:** Anticuerpos fluorescentes antitreponema por Absorción
- **FUM:** Fecha de Última Menstruación

G

- **GB:** Glóbulo blanco
- **GOT:** Aspartato aminotransferasa (AST)
- **GPT:** Alanina aminotransferasa aminotransferasa glutámico-pirúvica (ALT)
- **GR:** Glóbulo rojo

H

- **HBPM:** Heparina de bajo peso molecular
- **Hb:** Hemoglobina
- **Hcto:** Hematocrito
- **HBP:** Hiperplasia benigna de próstata
- **HbA1C:** Hemoglobina glucosilada
- **HbF:** Hemoglobina fetal
- **HBsAg:** Antígeno de superficie de hepatitis tipo B
- **HBV:** *Hepatitis B virus* (VHB)
- **hCG:** *Human corionic gonadotrophin* (GCH)

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 55 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

- **HDA:** Hemorragia digestiva alta
- **HDL:** *High density lipoprotein* lipoproteína de alta densidad (colesterol)
- **HPB:** Hipertrofia prostática benigna
- **HTA:** Hipertensión arterial, en medicina interna
- **HTE:** Hipertensión endocraneana
- **HTLV:** *Human T-lymphotropic virus* virus linfotrófico T humano
- **HUD:** Hemorragia uterina disfuncional

I

- **IAM:** Infarto agudo de miocardio
- **ICC:** Insuficiencia cardíaca congestiva
- **IgA:** Inmunoglobulina A
- **IgD:** Inmunoglobulina D
- **IgE:** Inmunoglobulina E
- **IgG:** Inmunoglobulina G
- **IgM:** Inmunoglobulina M
- **im:** Vía intramuscular
- **IMAO:** Inhibidor de la MAO
- **IMC:** Índice de masa corporal (BMI)
- **IOT:** Intubación orotraqueal
- **IVU:** Infección Vías Urinarias
- **iv:** Vía intravenosa

L

- **LDH:** Lactato deshidrogenasa
- **L1-L5:** Segmento Lumbar 1 - 5

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 56 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

M

- **MC:** Motivo de consulta

O

- **OD:** Ojo derecho / oído derecho /
- **OI:** Ojo izquierdo / oído izquierdo
- **OMA:** Otitis media aguda

P

- **PAD:** *Presión arterial diastólica*
- **PAM:** Presión arterial media
- **PAS:** *Presión arterial sistólica*
- **PCR:** Proteína C reactiva
- **P de O:** Parcial de Orina
- **P/E:** Peso edad
- **PIC:** Presión intracraneana
- **PIRLA:** Pupilas isocóricas reactivas a la luz y a la acomodación.
- **PL:** Punción lumbar
- **PO:** Parcial de Orina
- **PSA:** *Prostatic specific antigen* (Antígeno Prostático Específico) APE
- **PTH:** Hormona paratiroidea
- **P/T:** Peso talla
- **PTI:** Púrpura trombopénica idiopática
- **PVC:** Presión venosa central

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 57 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

R

- **RCIU:** Restricción del crecimiento intrauterino
- **RCP:** Reanimación cardiopulmonar / Reacción en cadena de la polimerasa
- **RGE:** Reflujo Gastro Esofágico (ERGE)
- **RMN:** Resonancia magnética nuclear
- **RN:** Recién nacido
- **RPM:** Ruptura prematura de membrana
- **RTU:** Resección transuretral
- **RVF:** Retroversoflexion

S

- **S1-S5:** Segmento sacro 1-5
- **sc:** Vía subcutánea
- **SNC:** Sistema nervioso central
- **SNG:** Sonda nasogástrica
- **SPN:** Senos paranasales

T

- **T1-T12:** Segmento Torácico 1 - 12
- **TA:** Tensión arterial
- **TAC:** Tomografía axial computarizada / Tratamiento Anticoagulante
- **TAD:** Tensión arterial diastólica
- **TAS:** Tensión arterial sistólica
- **TBC:** Tuberculosis
- **TCE:** Traumatismo craneoencefálico

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 58 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

- **TEP:** Trombo embolismo pulmonar
- **TFG:** Tasa de filtrado glomerular
- **TG:** Triglicérido
- **TGI:** Tracto gastrointestinal
- **TGP:** Alanina aminotransferasa
- **TGO:** Aspartato aminotransferasa
- **TOG:** Tolerancia Oral a la Glucosa
- **TPT:** Tiempo parcial de trombina
- **TSH:** Hormona tireoestimulante
- **TTO:** Tratamiento
- **TVP:** Trombosis venosa profunda

U

- **UI:** Unidades Internacionales
- **U/L:** Unidades por Litro
- **UCI:** Unidad de Cuidados Intensivos

V

- **VCM:** Volumen corpuscular medio
- **VD:** Ventrículo derecho
- **VDRL:** *Venereal Diseases Research Laboratory* test de laboratorio para enfermedades venéreas
- **VHA:** Virus hepatitis tipo A
- **VHB:** Virus hepatitis tipo B
- **VHC:** Virus hepatitis tipo C
- **VHd:** Virus hepatitis tipo delta
- **VHE:** Virus hepatitis tipo E

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 59 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

- **VHS:** Virus herpes simple
- **VHS1:** Virus herpes simple tipo 1
- **VHS2:** Virus herpes simple tipo 2
- **VIH:** Virus de inmunodeficiencia humana
- **VLDL:** *Very low density lipoprotein* (lipoproteína de muy baja densidad) (colesterol)
- **VPH:** Virus de papiloma humano
- **vo:** Vía oral
- **VSG:** Velocidad de sedimentación globular

6.2 Lista de acrónimos gestión de medicamentos de la institución.

B

- **BZD:** Benzodiazepinas

C

- **CIM:** Concentración inhibitoria mínima
- **Cl:** Cloro

H

- **HCTZ:** Hidroclorotiazida

I

- **im:** Vía intramuscular
- **IMAO:** Inhibidor de la MAO
-
- **iv:** Vía intravenosa

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 60 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

M

- **MTP:** Metoprolol

N

- **NTG:** Nitroglicerina

T

- **TTO:** tratamiento

U

- **UI:** Unidades Internacionales
-
- **U/L:** Unidades por Litro

V

- **vo:** vía oral


PRECAUCIONES

- Capacitar con antelación al profesional de la salud en el manejo de los aplicativos institucionales.
- Solicitar a la oficina de sistemas los respectivos usuario y contraseña de cada profesional de la salud.
- Es responsabilidad de cada usuario del sistema, la información registrada en la historia clínica; por lo tanto se debe tener extrema precaución al ingresar y cerrar la sesión en el aplicativo dinámica gerencial.

EDUCACION AL USUARIO Y SU FAMILIA

No Aplica

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 61 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

BIBLIOGRAFIA

Manual del usuario Dinámica Gerencial Hospitalaria .NET, Bogotá
Aplicativo Dinámica Gerencial.Net

ANEXOS

ANEXO 1

TIPOS DE HISTORIA

CÓDIGO	NOMBRE
001EVO	EVOLUCIÓN
001URG	URGENCIAS
AA0001	DETECCIÓN DE ALTERACIÓN DEL ADULTO MAYOR
AJ0001	DETECCIÓN DE ALTERACIÓN DEL JOVEN
CE0001	CONSULTA EXTERNA
CIT001	CITOLOGIA CUELLO UTERINO
CYD002	CRECIMIENTO Y DESARROLLO
NOTENF	NOTAS DE ENFERMERIA
NUT001	NUTRICION
OD0001	ODONTOLOGÍA
OD0002	URGENCIAS ODONTOLOGICAS
OD0003	ENDODONCIA
PUE001	PUERPERIO CONTROL
PLA001	PLANIFICACIÓN FAMILIAR
RN0001	RECIEN NACIDO
OD0004	HIGIENE ORAL
RCV001	HISTORIA CLINICA DE RIESGO CARDIOVASCULAR MEDICO
QUI001	INFORME QUIRURGICO
COLBIO	TOMA DE COLPOSCOPIA Y BIOPSIA
AIEPI1	ATENCIÓN DEL NIÑO DE CERO A DOS MESES

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 62 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

AIEPI3	AIEPI CONTROL
AIEPI2	ATENCION DEL NIÑO DE 2 MESES A 5 AÑOS
PSI001	PSICOLOGIA Y TRABAJO SOCIAL
PAR001	PARTOS
PRE001	PRENATAL
GR0001	GESTIÓN DEL RIESGO
RCV002	HISTORIA CLINICA DE RIESGO CARDIOVASCULAR ENFERMERÍA
BIT001	BITACORA DE REMISIÓN
ITS001	ENCUESTA DE RIESGO ITS (PRE TEST - POS TEST)
DEP001	CENTRO MEDICO DEPORTIVO
PADO01	ATENCIÓN DOMICILIARIA
PSI002	CONTROL PSICOLOGIA Y TRABAJO SOCIAL
GRRCV	FICHA GESTIÓN DEL RIESGO - RCV
PRO001	PROSTODONCIA
RCV003	TAMIZAJE RIESGO CARDIOVASCULAR
ESCCRI	ESCALA DE CRICHTON "CLASIFICACIÓN Y RIESGO DE CAÍDA DE PACIENTES"
CIECAS	CIERRE DE CASOS
AGUVIS	AGUDEZA VISUAL
CEI001	CENTRO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN SALUD
EPIDEM	ENFERMEDADES DE INTERES EN SALUD PUBLICA
QUI002	RETIRO Y/O INSERCIÓN DE JADELL O IMPLANON

ANEXO 2

AREAS DE SERVICIO

CODIGO	NOMBRE
--------	--------

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------




**EMPRESA SOCIAL DEL
ESTADO
ARMENIA QUINDÍO
NIT. 801001440-8**

Código: A-GSI-M-036
 Versión: 2
 Fecha de elaboración: 20/11/2015
 Fecha de revisión: 25/11/2015
 Página: 63 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

7310007	ATENCION MEDICA CLARITA
7310006	ATENCION MEDICA FUNDADORES
7310008	ATENCION MEDICA MILAGROSA
7310011	ATENCION MEDICA MIRAFLORES
7310012	ATENCION MEDICA NUEVA LIBERTAD
7310005	ATENCION MEDICA PARAISO
7310009	ATENCION MEDICA PATRIA
7310013	ATENCION MEDICA PILOTO URIBE
7310010	ATENCION MEDICA QUINDOS
7310014	ATENCION MEDICA SANTARITA
7310002	ATENCION MEDICA CAA DEL SUR
7310004	ATENCION MEDICA CAIMO
7310003	ATENCION MEDICA CORREA GRILLO
7310001	ATENCION MEDICA HOSPITAL DEL SUR
7312007	ATENCION ODONTOLOGICA CLARITA
7312006	ATENCION ODONTOLOGICA FUNDADORES
7312008	ATENCION ODONTOLOGICA MILAGROSA
7312011	ATENCION ODONTOLOGICA MIRAFLORES
7312012	ATENCION ODONTOLOGICA NUEVA LIBERTAD
7312005	ATENCION ODONTOLOGICA PARAISO
7312009	ATENCION ODONTOLOGICA PATRIA
7312013	ATENCION ODONTOLOGICA PILOTO URIBE
7312010	ATENCION ODONTOLOGICA QUINDOS
7312014	ATENCION ODONTOLOGICA SANTARITA
7312002	ATENCION ODONTOLOGICA CAA DEL SUR
7312004	ATENCION ODONTOLOGICA CAIMO
7312003	ATENCION ODONTOLOGICA CORREA GRILLO
7312001	ATENCION ODONTOLOGICA HOSPITAL DEL SUR
7311010	CARDIOLOGIA CAA DEL SUR
7311001	CARDIOLOGIA H.SUR

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 64 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

7314007	EXTRAMURAL CLARITA
7314006	EXTRAMURAL FUNDADORES
7314008	EXTRAMURAL MILAGROSA
7314011	EXTRAMURAL MIRAFLORES
7314012	EXTRAMURAL NUEVA LIBERTAD
7314005	EXTRAMURAL PARAISO
7314009	EXTRAMURAL PATRIA
7314013	EXTRAMURAL PILOTO URIBE
7314010	EXTRAMURAL QUINDOS
7314014	EXTRAMURAL SANTARITA
7314002	EXTRAMURAL CAA DEL SUR
7314004	EXTRAMURAL CAIMO
7314003	EXTRAMURAL CORREA GRILLO
7314001	EXTRAMURAL H.SUR
7311011	GINECOLOGIA CAA DEL SUR
7311029	GINECOLOGIA CAIMO
7311056	GINECOLOGIA CLARITA
7311020	GINECOLOGIA CORREA GRILLO
7311047	GINECOLOGIA FUNDADORES
7311002	GINECOLOGIA H.SUR
7311065	GINECOLOGIA MILAGROSA
7311092	GINECOLOGIA MIRAFLORES
7311101	GINECOLOGIA NUEVA LIBERTAD
7311038	GINECOLOGIA PARAISO
7311074	GINECOLOGIA PATRIA
7311110	GINECOLOGIA PILOTO URIBE
7311083	GINECOLOGIA QUINDOS
7311119	GINECOLOGIA SANTARITA
7320001	HOSPITALIZACION
7311057	MEDICINA INTERNA CLARITA

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 65 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

7311048	MEDICINA INTERNA FUNDADORES
7311066	MEDICINA INTERNA MILAGROSA
7311093	MEDICINA INTERNA MIRAFLORES
7311102	MEDICINA INTERNA NUEVA LIBERTAD
7311075	MEDICINA INTERNA PATRIA
7311111	MEDICINA INTERNA PILOTO URIBE
7311084	MEDICINA INTERNA QUINDOS
7311120	MEDICINA INTERNA SANTARITA
7311012	MEDICINA INTERNA CAA DEL SUR
7311030	MEDICINA INTERNA CAIMO
7311021	MEDICINA INTERNA CORREA GRILLO
7311003	MEDICINA INTERNA H.SUR
7311039	MEDICINA INTERNA PARAISO
7311058	NUTRICION CLARITA
7311049	NUTRICION FUNDADORES
7311040	NUTRICION PARAISO
7311013	NUTRICION CAA DEL SUR
7311031	NUTRICION CAIMO
7311022	NUTRICION CORREA GRILLO
7311004	NUTRICION H.SUR
7311067	NUTRICION MILAGROSA
7311094	NUTRICION MIRAFLORES
7311103	NUTRICION NUEVA LIBERTAD
7311076	NUTRICION PATRIA
7311112	NUTRICION PILOTO URIBE
7311085	NUTRICION QUINDOS
7311121	NUTRICION SANTARITA
7302001	OBSERVACION
7311059	OFTALMOLOGIA CLARITA
7311050	OFTALMOLOGIA FUNDADORES

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 66 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

7311068	OFTALMOLOGIA MILAGROSA
7311095	OFTALMOLOGIA MIRAFLORES
7311104	OFTALMOLOGIA NUEVA LIBERTAD
7311041	OFTALMOLOGIA PARAISO
7311077	OFTALMOLOGIA PATRIA
7311113	OFTALMOLOGIA PILOTO URIBE
7311086	OFTALMOLOGIA QUINDOS
7311122	OFTALMOLOGIA SANTARITA
7311014	OFTALMOLOGIA CAA DEL SUR
7311032	OFTALMOLOGIA CAIMO
7311023	OFTALMOLOGIA CORREA GRILLO
7311005	OFTALMOLOGIA H.SUR
7311061	ORTOPEDIA CLARITA
7311052	ORTOPEDIA FUNDADORES
7311070	ORTOPEDIA MILAGROSA
7311097	ORTOPEDIA MIRAFLORES
7311106	ORTOPEDIA NUEVA LIBERTAD
7311043	ORTOPEDIA PARAISO
7311079	ORTOPEDIA PATRIA
7311115	ORTOPEDIA PILOTO URIBE
7311088	ORTOPEDIA QUINDOS
7311124	ORTOPEDIA SANTARITA
7311016	ORTOPEDIA CAA DEL SUR
7311034	ORTOPEDIA CAIMO
7311025	ORTOPEDIA CORREA GRILLO
7311007	ORTOPEDIA H.SUR
7313020302	PADO CAA DEL SUR
7313020304	PADO CAIMO
7313020307	PADO CLARITA
7313020303	PADO CORREA GRILLO

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 67 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

7313020306	PADO FUNDADORES
7313020301	PADO HOSPITAL DEL SUR
7313020308	PADO MILAGROSA
7313020311	PADO MIRAFLOREZ
7313020312	PADO NUEVA LIBERTAD
7313020305	PADO PARAISO
7313020309	PADO PATRIA
7313020313	PADO PILOTO URIBE
7313020310	PADO QUINDOS
7313020314	PADO SANTARITA
7311060	PEDIATRIA CLARITA
7311051	PEDIATRIA FUNDADORES
7311069	PEDIATRIA MILAGROSA
7311096	PEDIATRIA MIRAFLORES
7311105	PEDIATRIA NUEVA LIBERTAD
7311042	PEDIATRIA PARAISO
7311078	PEDIATRIA PATRIA
7311114	PEDIATRIA PILOTO URIBE
7311087	PEDIATRIA QUINDOS
7311123	PEDIATRIA SANTARITA
7311015	PEDIATRIA CAA DEL SUR
7311033	PEDIATRIA CAIMO
7311024	PEDIATRIA CORREA GRILLO
7311006	PEDIATRIA H.SUR
7314029	PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
7301001	PROCEDIMIENTOS URGENCIAS HOSPITAL DEL SUR
7313020208	PROGRAMA METADONA MILAGROSA
7313007	PROMOCION Y PREVENCION CLARITA
7313006	PROMOCION Y PREVENCION FUNDADORES

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 68 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

7313008	PROMOCION Y PREVENCION MILAGROSA
7313011	PROMOCION Y PREVENCION MIRAFLORES
7313012	PROMOCION Y PREVENCION NUEVA LIBERTAD
7313005	PROMOCION Y PREVENCION PARAISO
7313009	PROMOCION Y PREVENCION PATRIA
7313013	PROMOCION Y PREVENCION PILOTO URIBE
7313010	PROMOCION Y PREVENCION QUINDOS
7313014	PROMOCION Y PREVENCION SANTARITA
7313002	PROMOCION Y PREVENCION CAA DEL SUR
7313004	PROMOCION Y PREVENCION CAIMO
7313003	PROMOCION Y PREVENCION CORREA GRILLO
7313001	PROMOCION Y PREVENCION H.SUR
7310021	PSICOLOGIA CLARITA
7310020	PSICOLOGIA FUNDADORES
7310022	PSICOLOGIA MILAGROSA
7310025	PSICOLOGIA MIRAFLORES
7310026	PSICOLOGIA NUEVA LIBERTAD
7310019	PSICOLOGIA PARAISO
7310023	PSICOLOGIA PATRIA
7310027	PSICOLOGIA PILOTO URIBE
7310024	PSICOLOGIA QUINDOS
7310028	PSICOLOGIA SANTARITA
7310016	PSICOLOGIA CAA DEL SUR
7310018	PSICOLOGIA CAIMO
7310017	PSICOLOGIA CORREA GRILLO
7310015	PSICOLOGIA H.SUR
7330001	QUIROFANOS
7313020102	RIESGO CARDIO VASCULAR CAA DEL SUR
7313020104	RIESGO CARDIO VASCULAR CAIMO
7313020107	RIESGO CARDIO VASCULAR CLARITA

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------




**EMPRESA SOCIAL DEL
ESTADO
ARMENIA QUINDÍO
NIT. 801001440-8**

Código: A-GSI-M-036
 Versión: 2
 Fecha de elaboración: 20/11/2015
 Fecha de revisión: 25/11/2015
 Página: 69 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

7313020103	RIESGO CARDIO VASCULAR CORREA GRILLO
7313020106	RIESGO CARDIO VASCULAR FUNDADORES
7313020101	RIESGO CARDIO VASCULAR HOSPITAL DEL SUR
7313020108	RIESGO CARDIO VASCULAR MILAGROSA
7313020112	RIESGO CARDIO VASCULAR NUEVA LIBERTAD
7313020105	RIESGO CARDIO VASCULAR PARAISO
7313020109	RIESGO CARDIO VASCULAR PATRIA
7313020113	RIESGO CARDIO VASCULAR PILOTO URIBE
7313020110	RIESGO CARDIO VASCULAR QUINDOS
7313020114	RIESGO CARDIO VASCULAR SANTARITA
7313020111	RIESGO CARDIOVASCULAR MIRAFLOREZ
7331001	SALA DE PARTOS
7349007	TERAPIA FISICA CLARITA
7349006	TERAPIA FISICA FUNDADORES
7349032	TERAPIA FISICA HOSPITALIZACION
7349008	TERAPIA FISICA MILAGROSA
7349011	TERAPIA FISICA MIRAFLORES
7349012	TERAPIA FISICA NUEVA LIBERTAD
7349005	TERAPIA FISICA PARAISO
7349009	TERAPIA FISICA PATRIA
7349013	TERAPIA FISICA PILOTO URIBE
7349010	TERAPIA FISICA QUINDOS
7349014	TERAPIA FISICA SANTARITA
7349031	TERAPIA FISICA URGENCIAS
7349002	TERAPIA FISICA CAA DEL SUR
7349004	TERAPIA FISICA CAIMO
7349003	TERAPIA FISICA CORREA GRILLO
7349001	TERAPIA FISICA H.SUR
7311062	TERAPIA NEURAL CLARITA
7311053	TERAPIA NEURAL FUNDADORES

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 70 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

7311071	TERAPIA NEURAL MILAGROSA
7311098	TERAPIA NEURAL MIRAFLORES
7311107	TERAPIA NEURAL NUEVA LIBERTAD
7311044	TERAPIA NEURAL PARAISO
7311080	TERAPIA NEURAL PATRIA
7311116	TERAPIA NEURAL PILOTO URIBE
7311089	TERAPIA NEURAL QUINDOS
7311125	TERAPIA NEURAL SANTARITA
7311017	TERAPIA NEURAL CAA DEL SUR
7311035	TERAPIA NEURAL CAIMO
7311026	TERAPIA NEURAL CORREA GRILLO
7311008	TERAPIA NEURAL H.SUR
7349021	TERAPIA RESPIRATORIA CLARITA
7349020	TERAPIA RESPIRATORIA FUNDADORES
7349030	TERAPIA RESPIRATORIA HOSPITALIZACION
7349022	TERAPIA RESPIRATORIA MILAGROSA
7349025	TERAPIA RESPIRATORIA MIRAFLORES
7349026	TERAPIA RESPIRATORIA NUEVA LIBERTAD
7349019	TERAPIA RESPIRATORIA PARAISO
7349023	TERAPIA RESPIRATORIA PATRIA
7349027	TERAPIA RESPIRATORIA PILOTO URIBE
7349024	TERAPIA RESPIRATORIA QUINDOS
7349028	TERAPIA RESPIRATORIA SANTARITA
7349029	TERAPIA RESPIRATORIA URGENCIAS
7349016	TERAPIA RESPIRATORIA CAA DEL SUR
7349018	TERAPIA RESPIRATORIA CAIMO
7349017	TERAPIA RESPIRATORIA CORREA GRILLO
7349015	TERAPIA RESPIRATORIA H.SUR
7310035	TRABAJO SOCIAL CLARITA
7310034	TRABAJO SOCIAL FUNDADORES

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------



**EMPRESA SOCIAL DEL
ESTADO
ARMENIA QUINDÍO
NIT. 801001440-8**

Código: A-GSI-M-036
 Versión: 2
 Fecha de elaboración: 20/11/2015
 Fecha de revisión: 25/11/2015
 Página: 71 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--

7310036	TRABAJO SOCIAL MILAGROSA
7310039	TRABAJO SOCIAL MIRAFLORES
7310040	TRABAJO SOCIAL NUEVA LIBERTAD
7310033	TRABAJO SOCIAL PARAISO
7310037	TRABAJO SOCIAL PATRIA
7310041	TRABAJO SOCIAL PILOTO URIBE
7310038	TRABAJO SOCIAL QUINDOS
7310042	TRABAJO SOCIAL SANTARITA
7310030	TRABAJO SOCIAL CAA DEL SUR
7310032	TRABAJO SOCIAL CAIMO
7310031	TRABAJO SOCIAL CORREA GRILLO
7310029	TRABAJO SOCIAL H.SUR
7311009	UROLOGIA H.SUR
7314021	VACUNACION CLARITA
7314020	VACUNACION FUNDADORES
7314022	VACUNACION MILAGROSA
7314025	VACUNACION MIRAFLORES
7314026	VACUNACION NUEVA LIBERTAD
7314019	VACUNACION PARAISO
7314023	VACUNACION PATRIA
7314027	VACUNACION PILOTO URIBE
7314024	VACUNACION QUINDOS
7314028	VACUNACION SANTARITA
7314016	VACUNACION CAA DEL SUR
7314018	VACUNACION CAIMO
7314017	VACUNACION CORREA GRILLO
7314015	VACUNACION H.SUR

Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: A-GSI-M-036
		Versión: 2
		Fecha de elaboración: 20/11/2015
		Fecha de revisión: 25/11/2015
		Página: 72 de 72

Nombre del Documento:	Manual de Diligenciamiento de Historia Clínica Electrónica	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional
------------------------------	--	-------------------------------	--



Elaboró: Sistemas de Información	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
----------------------------------	---------------------------	-----------------